
FICHE DE POSTE

I – LA DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Coordinateur Travaux

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Président, du Bureau, du Conseil d'Administration et du directeur

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

MISSION PRINCIPALE

Gestion et encadrement général du fonctionnement des projets Brigade Verte et du projet COREBA

Missions :

- Animation de la gestion du projet (adhérents, partenaires, financeurs),
- Coordination de trois équipes de salariés (encadrants techniques et salariés en insertion),
- Assurer la pérennisation du projet,
- Assurer et s'assurer du développement économique du projet,
- Conception de dossiers techniques, administratifs et financiers et suivi du projet en cohérence avec le projet associatif,
- Création d'un réseau partenarial,
- Prospection des marchés et activités nouvelles,
- Sensibilisation et mobilisation des publics, des partenaires institutionnels,
- Communication et relationnel,
- Organisation de la promotion externe des projets,
- Mise en valeur de l'utilité sociale en environnementale du projet,
- Veille juridique,
- Ponctuellement, remplacement des encadrants techniques.

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1 – Conditions de travail :

- Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail
- Travail en intérieur au siège ou chez des partenaires
- Véhicule de service

- Poste basé à Charolles

2 – Compétences et aptitudes requises :

- Formation aux métiers de l'environnement et de la rénovation du bâti ancien,
- Compétence de gestion de projet,
- Capacité d'animation et de coordination,
- Organisation et rigueur,
- Dynamisme et réactivité,
- Constitution d'un réseau de personnes ressources,
- Sens de l'anticipation, de l'initiative,
- Capacité à travailler dans l'urgence, disponibilité,
- Capacité à valoriser et à associer les collaborateurs salariés,
- Sensibilité à l'économie sociale et solidaire et au champ de l'insertion,
- Permis de conduire et véhicule obligatoire.