

DOCUMENT SYNTHETIQUE DE PRESENTATION DE QUELQUES FONCTIONNALITES DE PROGDIS SIAO

L'application ProGdis SIAO permet de remplir les différentes missions du SIAO à savoir :

- identifier toutes les demandes d'hébergement et de logement ainsi que le service demandeur,
- connaître et renseigner les disponibilités d'hébergement et de logement de votre territoire,
- trier et prioriser les demandes selon plusieurs critères de choix,
- adresser directement des demandes d'hébergement et de logement aux structures concernées,
- consulter les demandes d'hébergement et de logement saisies par les travailleurs sociaux....

Vous trouverez ci-dessous une présentation des principales nouvelles fonctionnalités, avec copies d'écran, pour que vous connaissiez les potentialités de la nouvelle application et pour que vous puissiez constater que les principes de saisie sont simples et conformes aux besoins des acteurs de terrain.

Tout ce qu'il était possible de faire avec ProGdis 115 est maintenu : saisie des demandes, saisie des disponibilités, création des structures d'hébergement et de logement, envoi de fax, saisie de notes, des alertes ...et la base de données de ProGdis 115 sera transférée dans la base de données ProGdis SIAO.

NB : toutes les informations présentées (nom des personnes, nom des structures...) sont fictives.

► Créer vous-mêmes tous les utilisateurs de la base de données SIAO

Avec ProGdis SIAO, c'est le SIAO qui est gestionnaire de la base de données et qui donne accès à la base aux personnes concernées, après qu'elles aient suivi une formation.

Chaque profil donne accès à des droits définis, très stricts, conformément à l'autorisation de la Cnil.

Les profils SIAO sont : SIAO, travailleur social, gestionnaire d'hébergement/logement.

Les profils 115 sont les mêmes que ceux existants.

Les profils d'accès en consultation aux données statistiques anonymes sont le profil DDCCS.

The screenshot displays the ProGdis SIAO application interface. On the left, there is a navigation menu with options: Recherche, Communication, Administration, Tableau des disponibilités, Gestion Structure, Gestion Prestation, Gestion Compte, and Statistiques. The main area shows a table of users with columns for Nom, Prénom, and Login. Below the table, there is a form for adding a new user with fields for Nom, Prénom, Login, Mot de passe, and Profil. The Profil dropdown menu is open, showing options: SIAO, DRASS, Gestion écoutant, Travailleur social, SIAO, and Gestionnaire d'hébergement. On the right side, there are buttons for Ajouter, Modifier, Annuler, Enregistrer, and Supprimer.

Nom	Prénom	Login
SIAO69	SIAO69	siao69
COORDINATEUR69	coordinateur69	coordinateur69
DUPONT	HENRI	dhenni
SIAO69BIS	SIAO69BIS	siao69bis
CHARLY	Laura	claura
GALET	Sylvie	gsylvie
LOYE	Bernard	lbernard
MONTAGNE	Julien	jmontagne
NEBOUT	François	fnebou
SIAO69B	SIAO69B	siao69b
HGGG	fgrgrhg	lyonlundi
RTRYT	tgyy	lyonmardi
GGRTGY	tyrtytr	lyonmercredi
FETR	erere	lyonjeudi
RTRET	rtrtr	lyonvendredi
GFHFGH	fghghf	lyonsamedi
VDGFD	fgdfg	lyonnouveau
DDDDDDDDDD	idddddddddd...	icarole

* Nom : SIAO69
* Prénom : SIAO69
* Login : siao69
* Mot de passe :
* Profil : SIAO
Structure : DRASS, Gestion écoutant, Travailleur social, SIAO, Gestionnaire d'hébergement

► Créer tous les dispositifs d'hébergement et de logement de votre département

Vous pourrez créer toutes les structures en mentionnant leurs coordonnées, le type d'hébergement et le type de public.

Vous pourrez aussi préciser le type d'hébergement/logement proposé : chambre collective ou dortoir, éclaté ou collectif.

Ces informations pourront être renseignées par les gestionnaires d'hébergement à qui vous aurez donné accès à la base de données SIAO. Ceux-ci auront uniquement accès à leur structure.

► Connaître en temps réel l'état des places de votre département

Les informations mentionnées sont les capacités, les places connues du SIAO, les reports (places occupées par des personnes en cours de séjour), les places disponibles, les places attribuées et les places restantes. Les places SIAO peuvent être modifiées en temps réel.

Par ailleurs pour chaque structure, le type d'hébergement/logement est précisé ainsi que le type de public concerné et le type de chambre.

Enfin vous pourrez trier ces informations selon la commune, le nom de la structure et le type d'hébergement.

Structure	Capacité	Place SIAO	Report	Dispos du jour	P.attribuées	P.restantes	Type public (type chambre)
ABC(Heb d'urgence places hivernales)	30	12	0	12	0	12	Tout public(Non concerné)
ABC(Heb de stabilisation)	25	10	0	10	0	10	Couple avec enfant(s)(Non concerné)
Abri(Heb d'urgence)	12	8	0	8	0	8	Femme seule(Non concerné)
accueil deberg(Heb d'urgence)	50	50	0	50	0	50	Tout public(Non concerné)
adfi(Résidence sociale)	0	0	0	0	0	0	Homme seul(Non concerné)
adfi(Résidence sociale)	20	20	0	20	0	20	Homme seul(Non concerné)
AUBERGE DES FAMILLES(Heb d'urgence)	38	38	0	38	0	38	Tout public(Non concerné)
bherite(Heb d'urgence places hivernales)	20	5	0	5	0	5	Tout public(Non concerné)
CAROTTE(Lits halte soins santé)	30	0	0	0	0	0	Tout public(Non concerné)
CARTERET(Heb d'urgence)	34	5	0	5	0	5	Homme seul(Non concerné)
casa vida(Résidence sociale)	150	12	1	11	2	10	Homme seul(Chambre individuelles)
casa vida(Heb d'urgence places hivernales)	20	20	0	20	0	20	Tout public(Dortoirs >=5)
chemin(Heb d'insertion)	45	5	1	4	1	4	Homme seul(Non concerné)
CHR Urgence(Heb d'urgence)	20	20	3	17	3	17	Tout public(Non concerné)
Hotel Sociale(Hôtel)	20	15	4	11	4	11	Tout public(Chambre individuelles)
La vie est belle(Heb d'urgence)	15	15	1	14	1	14	Homme seul(Non concerné)
La vie est belle(Maison relais)	10	8	6	2	6	2	Tout public(Non concerné)
Le MAIL(Heb d'urgence)	20	8	1	7	1	7	Tout public(Non concerné)
maison(Résidence sociale)	20	20	1	19	1	19	Homme seul(Chambre individuelles)

► **Trier toutes les colonnes du tableau des disponibilités** (ordre croissant ou décroissant)

Ex : Tris par ordre décroissant de la colonne Place SIAO

Département : Somme Structure : Type h/bgt :

Structure	Capacité	Place SIAO	Report	Dispos du jour	P.attribués	P.restantes	Type public
hotel artus(H/v/tel)	25	15	0	15	0	15	Tout public
hotel de la gare(H/v/tel)	20	10	0	10	0	10	Femme seule avec enfant(s)
structure1(Heb d'urgence)	10	8	0	8	0	8	Tout public
structure4(H/v/tel)	10	8	0	8	0	8	Tout public
structure 6(Heb d'urgence)	10	8	1	7	1	7	Tout public

Ex : Tris par ordre croissant de la colonne Place SIAO

Département : Somme Structure : Type h/bgt :

Structure	Capacité	Place SIAO	Report	Dispos du jour	P.attribués	P.restantes	Type public
a suppr essai(Heb d'insertion)	0	0	0	0	0	0	Femme seule
structure1(Heb d'urgence places hivernales)	0	0	0	0	0	0	Homme seul
structure 5(Heb d'urgence)	5	0	0	0	0	0	Homme seul
hotel social 80(Lits halte soins sant/v/)	2	2	0	2	0	2	Homme seul
structure 6(Heb de stabilisation)	3	2	0	2	0	2	Homme seul

► **Identifier le service demandeur**

* Service demandeur : Veille sociale
 Nature de la demande : Urgence Insertion Mixte
 * Zone géographique de l'appel : 115
 Accueil de jour
 Equipe mobile
 SIAO ou CAO

Recherche :
 Nom : _____ Nom d'usage : _____
 Prénom : _____ Date de naissance : _____

Annuler
 Enregistrer
 Chercher
 Nouveau message

Ceci vous permettra d'avoir une connaissance complète de toutes les demandes faites sur votre territoire selon le service qui aura émis cette demande.

► **Renseigner la nature de la demande**

Nature de la demande : Urgence Insertion Mixte

Cette information sera aussi mentionnée au niveau de la réponse apportée par le SIAO.

► **Voir immédiatement les notes relatives aux personnes**

C'est le premier sous-onglet qui apparaît à l'écran, dès l'ouverture de la fiche personne.

Accueil Fiche personne SIAO / 115 Disponibilité Prestation Notes Alerte personne

* Nom : LEMONSKY Nom d'usage : LEM
 Prénom : CURTIS Date de naissance : 01/01/1975
 * Sexe : H F Age : 35 An(s)
 Mariage : Oui Non Suivi PMI : Oui Non
 NSP : Oui Non Date de l'arrivée : 01/01/2000
 Lieu de Naissance : _____
 * Situation familiale : _____ Nom JF : _____
 Nationalité : États-Unis

Homme seul
 Autre infos : _____
 Nombre adulte(s) : 1 Nombre enfant(s) : 0

Note(s)

Situation familiale des enfants	Situation initiale	Module social	Diagnostic social	Logement
LARDOUX Carole LARDOUX Carole, date saisie : 24 Aug 2010 17:37:00 ===== mme a besoin de voir un m"Secin de toute urgence car elle a des douleurs au ventre - orientation vers PASS ===== LARDOUX Carole, date saisie : 24 Aug 2010 17:37:00 ===== Mr arthur arrivera dans une semaine avec son fils ain"Æ =====				

Il est possible de faire une note pour une personne et une note pour un ménage.

► Renseigner le « diagnostic social »

Note(s)	Situation familiale des enfants	Situation initiale	Module social	Diagnostic social	Logement
<p>Montant des charges : 0 Les charges : [Liste déroulante]</p> <p>Dettes ? : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Les dettes : [Liste déroulante]</p> <p>Montant total des dettes : 0</p> <p>Montant du remboursement mensuel : 0</p> <p>Dossier de surendettement ? : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Date de départ : JJMMAAAA</p> <p>Moratoire : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Situation actuelle : [Liste déroulante]</p> <p>Motif de départ du lieu actuel : [Liste déroulante]</p> <p>Passage en commission DALO : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Prioritaire DALO : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Date : JJMMAAAA</p> <p>Passage en commission DAHO : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Prioritaire DAHO : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Date : JJMMAAAA</p>					

Vous disposerez non seulement des informations sociales déjà contenues dans ProGdis 115 (sous onglet module social) mais aussi de nouvelles informations utiles à l'orientation des personnes (DALO, charges, dettes...).

► Renseigner des informations spécifiques sur les enfants

Il est utile de savoir combien d'enfants sont à charge surtout lorsque les enfants ne sont pas constamment présents avec leurs parents (placement). Ceci a un impact sur la réponse d'hébergement ou de logement proposé au ménage.

Note(s)	Situation familiale des enfants	Situation initiale	Module social	Diagnostic social	Logement
<p>Nombre d'enfants à charge : 0</p> <p>Présence des enfants : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Placement : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>Décision : <input checked="" type="radio"/> accord à amiable <input type="radio"/> jugement</p> <p>Droit : <input type="radio"/> droit de garde <input checked="" type="radio"/> droit de visite</p> <p>Mesures éducatives : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p>					

► Renseigner des informations sur une éventuelle expérience de logement

Note(s)	Situation familiale des enfants	Situation initiale	Module social	Diagnostic social	Logement
<p>Réservation préfectorale : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Date de la commission : [Texte]</p> <p>Expérience de logement autonome : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Raison du départ ou situation actuelle : [Texte]</p> <p>Demande de logement social : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Secteur de la demande : [Texte]</p> <p>Date de la demande : JJMMAAAA</p> <p>Inscription au numéro unique : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Commentaire : [Texte]</p> <p>Capacité à accéder à un logement : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Type de logement souhaité : [Liste déroulante]</p> <p>Demande de logement privé : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Secteur de la demande : [Texte]</p> <p>Date de la demande : JJMMAAAA</p> <p>Inscription au numéro unique : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Commentaire : [Texte]</p> <p>Accompagnement social accepté : <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Commentaire : [Texte]</p>					

► Renseigner les orientations correspondant aux besoins des personnes

Il sera possible de faire une ou plusieurs orientations (3 maximum comme préconisé dans la circulaire).

► Catégoriser les demandes en réalisant des tris d'information

Il sera possible de faire des tris :

- par demande, par personne, par ménage,
- selon le service demandeur, la nature de la demande ...

Date création	Nom	Prénom	Service demandeur	Composition du ménage	Décision	Etat	Affectation
23 09 2010	MOI	ku	Collectivités territoriales	Homme seul	Traitée	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	FAURE	adrien	Veille sociale	Homme seul	En attente	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	PENOT	Robert	Veille sociale	Homme seul	Affectée	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	BLANCHE	rose	Veille sociale	Femme seule	Affectée	En attente	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	TAILLEUR	Hubert	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	En attente	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	TAILLEUR	Dominique	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	En attente	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	TAILLEUR	Jonathan	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	En attente	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	TAILLEUR	Jenifer	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	En attente	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	KADEAU	Amel	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	Affectée	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	DUBOIS	fabienne	Centre d'hébergement	Couple avec ses enfant(s)	Traitée	Positive	<input type="checkbox"/>
23 09 2010	KELIO	antoine	Veille sociale	Couple avec ses enfant(s)	Traitée	Positive	<input type="checkbox"/>

► **Voir les différents états de la demande**

Les états de la demande sont détaillés :

- au niveau de la décision du SIAO,
- au niveau de la décision du GHL (dans le cas où la demande a été adressée automatiquement par le SIAO au GHL)
- au niveau de la réponse.

Décision TS : En attente de traitement
 Traitée
 Envoyée SIAO

Décision SIAO : En attente de traitement
 Traitée
 Envoyée aux GHL

Décision GHL : En attente de traitement
 Traitée

Etat de la demande : En attente Positive Négative

Motif réponse négative :

En cas de réponse négative, il sera possible de détailler le motif : demande annulée, demande refusée par tout le dispositif départemental, demande sans suite.

► **Adresser directement des demandes aux gestionnaires d'hébergement/logement concernés** (sélection des personnes concernées puis sélection des GHL concernés),

La première étape est la sélection des personnes concernées

Résultat 8 demande(s) trouvée(s) Détails

Date création	Nom	Prénom	Service demandeur	Composition du ménage	Décision	Etat	Affectation
24 08 2010	MOUTON	Antoinette		Femme seule	Affectée	Positive	<input type="checkbox"/>
24 08 2010	MAISON	Jeanne		Femme seule	Affectée	Positive	<input type="checkbox"/>
24 08 2010	BOUQUIN	Paulo		Homme seul	Affectée	Positive	<input type="checkbox"/>
24 08 2010	BOUCHER	marine		Groupe d'adultes sans enfant	Affectée	En attente	<input type="checkbox"/>
24 08 2010	TAUREAU	edouard		Groupe d'adultes sans enfant	Affectée	En attente	<input checked="" type="checkbox"/>
24 08 2010	TAUREAU	gérard		Groupe d'adultes sans enfant	Affectée	En attente	<input checked="" type="checkbox"/>
24 08 2010	TAUREAU	véliane		Groupe d'adultes sans enfant	Affectée	En attente	<input type="checkbox"/>
24 08 2010	BOUCHER	lisa		Groupe d'adultes sans enfant	Affectée	En attente	<input type="checkbox"/>

La seconde étape est la sélection du ou des gestionnaires d'hébergement concernés

Nom de la structure :

Département :

Nom structure	Département	Numéro de téléphone	Affectation
a suppr essai	80	0203030303	<input type="checkbox"/>
hotel de la gare	80	0303030306	<input checked="" type="checkbox"/>
hotel social 80	80	0301010101	<input type="checkbox"/>
hotel artus	80	0216591442	<input type="checkbox"/>
hôtel 1	80	0306020505	<input checked="" type="checkbox"/>
structure 10	80	0203005050	<input type="checkbox"/>
structure 9	80	0202020202	<input type="checkbox"/>
structure 8	80	0102030603	<input type="checkbox"/>
structure 7	80	0205060304	<input type="checkbox"/>
structure 6	80	0105060945	<input type="checkbox"/>
structure 5	80	0103000000	<input type="checkbox"/>
structure 4	80	0103060708	<input type="checkbox"/>
structure 3	80	0105060709	<input type="checkbox"/>

Envoyer les demandes

► Consulter des demandes et des réponses

Date création	Nom	Prénom	Service demandeur	Composition du ménage
24/08/2010	MOUTON	Antoinette		Femme seule
24/08/2010	MAISON	Jeanne		Femme seule
24/08/2010	BOUQUIN	Paulo		Homme seul
24/08/2010	BOUCHER	marine		Groupe d'adultes sans enfant
24/08/2010	TAUREAU	edouard		Groupe d'adultes sans enfant

► Consulter les alertes

La fonctionnalité « journal des alertes » a été créée et un message apparaît lors de la première connexion si au moins une alerte est en cours.

Accueil	Fiche personne	SIAO / 115	Disponibilité	Prestation	Notes	Alerte personne
Date création du : 24/08/2010 Au 24/08/2010						
<input type="button" value="Chercher"/> <input type="button" value="Imprimer"/>						
Nom	Nom d'usage	Prenom	Strucutre	D.Début	D.Fin	
MCKEY		Victor	charlotte hubert	24/08/2010	24/11/2010	hg;k:ilykytj
GARDOKI		Ronald		24/08/2010	27/08/2010	vdfgdthtyjuyt

► Réaliser des statistiques sur toutes les variables saisies dans la base de données et programmer des statistiques selon vos besoins (statistiques dynamiques)

L'application ProGdis SIAO permettra de faire des statistiques à différents niveaux :

- les statistiques recherche portant sur toutes les variables relatives aux caractéristiques du publics, caractéristiques de la demande et de la réponse (tris supplémentaires / ProGdis 115),
- les statistiques du rapport d'activité 115,
- les indicateurs de la DGCS, accessible aux DDCS en réseau.

Plusieurs onglets ont été créés pour vous permettre de mieux cibler les recherches et réaliser des statistiques plus fines.

En effet, toutes les informations saisies sont susceptibles d'être recherchées et exploitées statistiquement (informations sur les appels, les personnes, les ménages, les demandes et les réponses) pour répondre à vos propres besoins et/ou ceux de vos partenaires.

Nous vous proposons une illustration de ces nouveaux développements à partir de la fonctionnalité « recherche » (et plus précisément recherche sur les personnes) et à partir de la fonctionnalité « statistiques ». Les couleurs des écrans sont pour le moment différentes de ceux présentés précédemment : tout sera harmonisé par la suite.

La fonctionnalité « recherche »

Plusieurs sous-onglets seront à votre disposition afin de répondre au mieux à vos besoins.

Ainsi pour le sous-onglet « état civil », les informations suivantes seront mentionnées :

Pour le sous-onglet portant sur la grossesse et la scolarité des enfants, vous aurez accès aux informations suivantes.

Les recherches seront traduites en texte. Le résumé de chaque recherche sera apparent dans la fenêtre de statistiques et sera imprimé pour toute édition papier.

```
* Femme enceinte :  
Oui  
* Femme enceinte +3  
mois : Non  
* Suivi PMI : Oui  
* Majeur : Non  
* Scolarisation : Oui
```

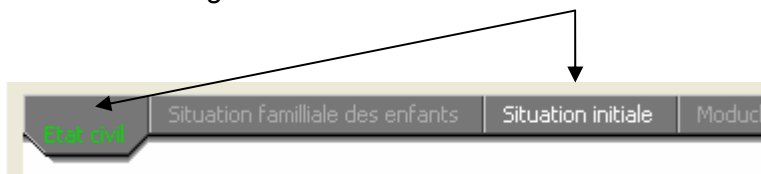
La fonctionnalité « statistiques »

Il sera possible de limiter le calcul des statistiques à certaines données ce qui engendrera un gain de temps pour vous si vous avez besoin de quelques informations précises.

Dans un premier temps, vous pourrez sélectionner le ou les sous-onglets dont vous aurez besoin ou tout cocher.

Seuls les sous-onglets état civil et situation initiale sont cochés dans notre exemple.

Seuls les sous-onglets cochés seront accessibles au traitement statistique



Voici les résultats que vous pourrez obtenir en ayant choisi 3 types d'informations

Nationalité		Sexe		Situation familiale	
Item	Nombre	Item	Nombre	Item	Nombre
France	95	Masculin	153	Célibataire	31
Information non	35	Féminin	68	Marié / pacsé	22
Afghanistan	22	Total	221	Séparé / divorcé	4
États-Unis	14			Veuf	0
Finlande	10			Non renseigné	164

Tranches d'âge		Lien		Lieu de naissance	
Item	Nombre	Item	Nombre	Item	Nombre
de 0 à 0 an(s)	12	Conjoint	28	Pouillat	38
de 1 à 1 an(s)	1	Enfant	47	Prémeyzel	5
de 2 à 5 an(s)	12	Membre de la famille	1	Prémillieu	3
de 6 à 13 an(s)	27	Autre	10	Pressiat	2
de 14 à 17 an(s)	5	Total	86	Ambronay	2

Le paramétrage des statistiques

Il sera possible de paramétrer certaines informations selon les besoins.

Le paramétrage ne peut se réaliser que si les valeurs pour cette liste :

- sont numériques (pas de caractères, pas d'espaces...)
- sont des valeurs entières (pas de virgules, pas de fractions)
- sont croissantes.

Illustration avec la variable âge avec le paramétrage de tranches d'âge

Il faudra sélectionner d'abord sélectionner les âges concernés par la classe d'âge à partir de la liste de tous les items présents dans la variable « âge » (1,2,6,14,18,21...)

* Modules : Statistiques

* Listes : tranches d'âge pour les stats

Liste des items pour la liste sélectionnée :

1
2
6
14
18
21
30
40
50
60

Les classes d'âge seront ensuite définies et elles pourront varier en fonction des besoins.

Il sera par exemple possible d'avoir pour la tranche d'âge 18-24 ans, une répartition 18-24 ans et une autre répartition 18-21 ans / 22-24 ans.

Tranches d'âge

Item	Nombre
de 0 à 0 an(s)	12
de 1 à 1 an(s)	1
de 2 à 5 an(s)	12
de 6 à 13 an(s)	27
de 14 à 17 an(s)	5

► Renseigner les indicateurs statistiques de la DGCS

Il suffira de sélectionner la fonctionnalité « DGCS » contenu dans le déroulé des statistiques pour avoir immédiatement accès aux indicateurs statistiques.

Ces statistiques seront accessibles en réseau aux DDCS.

Pour répondre aux besoins d'informations identifiés par la DGCS, nous avons développé deux tableaux sous ProGdis SIAO :

- un tableau pour rendre compte de l'activité par structure,
- un tableau pour rendre compte de l'activité par type d'hébergement (par dispositif selon terminologie DGCS).

Pour chaque tableau, vous pourrez :

- sélectionner une période : un jour, une semaine, un mois, des dates aléatoires répondant à vos besoins,
- voir la liste intégrale de toutes les structures,
- voir la liste intégrale de tous les dispositifs.

Les informations disponibles sont :

- les places attribuées,
- les places disponibles,
- le taux d'attribution,
- le taux de remplissage.

Nous avons fait le choix de proposer deux taux différents pour rendre compte de la réalité du terrain.

Le taux d'attribution correspond au nombre de places attribuées sur le nombre de places disponibles.

Le taux de remplissage correspond au nombre de places attribuées sur la capacité totale de la structure.

Le taux d'attribution permettra de voir si toutes les places correspondant à la réalité sont portées à la connaissance du SIAO.

Le taux d'attribution devrait être égal au taux de remplissage.

S'il est supérieur, ça signifie que certaines places ne sont pas mises à disposition du SIAO.

Ex : places attribuées = 20 / places dispo = 80 / capacité = 100

Le taux d'attribution = 0,25

Le taux de remplissage = 0,2

=> Le taux de remplissage < au taux d'attribution car 20 places ne sont pas portées à la connaissance du SIAO.

NB : les chiffres des écrans présentés ci-dessous correspondent à des données saisies de manière aléatoire sur la base de démonstration.

Activité par structure

Période entre le 21/09/2010 et le 21/09/2010

Calcul Retour Imprimer

Structure Type héb.

Nom	Ville	Attrib	Dispo	Taux attrib	Capa	Taux rempl
adfi	PLOEMEL	0	20	0.00 %	20	0.00 %
	LYON 7E ARRONDISSEMENT	0	5	0.00 %	20	0.00 %
	BRON	0	0		30	0.00 %
	ABAINVILLE	1	32	3.13 %	170	0.59 %
	LYON 3E ARRONDISSEMENT	1	5	20.00 %	45	2.22 %
	SAINT-THIBAUT	2	20	10.00 %	20	10.00 %
	SAINT-THIBAUT-DES-VIGNES	4	15	26.67 %	20	20.00 %
	LYON	1	50	2.00 %	50	2.00 %
	PLOEMEUR	0	5	0.00 %	18	0.00 %
	SAINT-THIBAUT	2	25	8.00 %	25	8.00 %
	LYON 1ER ARRONDISSEMENT	2	30	6.67 %	30	6.67 %
	LYON 4E ARRONDISSEMENT	1	5	20.00 %	22	4.55 %
	PLOUDANIEL	0	0		45	0.00 %
	LYON 7E ARRONDISSEMENT	0	25	0.00 %	35	0.00 %
	LYON 1ER ARRONDISSEMENT	0	6	0.00 %	10	0.00 %
	SAINT-THIBAUD-DE-COUZ	1	20	5.00 %	20	5.00 %

Nom structure	Adm. indirectes	Adm. directes	Total admission
	7	0	7
	1	0	1
	0	1	1
	2	0	2
	3	0	3
	1	4	5

Moyenne des attributions 1,28

Moyenne des disponibilités 15,72

Taux d'attribution moyen 8,14

Moyenne des capacités 36,22

Taux de remplissage 3,53

* Moyennes et taux exprimés par structure et par jour

Activité par type d'hébergement

Période entre le 21/09/2010 et le 21/09/2010

Calcul Retour Imprimer

Structure Type héb.

Hébergement	Attrib.	Dispos.	Taux admissio	Capacité	taux remplisse
Hôtel	4	15	26.67 %	20	20.00 %
Heb d'insertion	4	55	7.27 %	165	2.42 %
Heb d'urgence	2	20	10.00 %	20	10.00 %
Heb d'urgence places hivernales	0	86	0.00 %	115	0.00 %
Heb de stabilisation	1	5	20.00 %	22	4.55 %
Lits halte soins santé	0	0		30	0.00 %
Résidence sociale	12	102	11.76 %	280	4.29 %

Type d'hébergement	Adm. indirectes	Adm. directes	Total admission
Heb d'urgence	1	2	3
Heb d'urgence places hivernales	1	0	1
Heb d'insertion	7	0	7
Heb de stabilisation	1	0	1
Résidence sociale	7	0	7
Maison relais	7	0	7
Hôtel	1	4	5

	Admissions indirectes		Admissions directes	
	Σ	%	Σ	%
Sout total urgence	3	9,68	6	19,35
Sout total Stabilisation / insertion	8	25,81	0	0,00
Sous total logement	14	45,16	0	0,00
Total	25	80,65	6	19,35
Totaux	31			