

Mémoire de crise sanitaire 2020 Action sociale et éducation spécialisée à l'épreuve de la pandémie

Fonds COVID-19 CNAHES : MODE DE COLLECTE

1/ Collectez des documents de la vie professionnelle depuis l'apparition de la crise sanitaire en France : avant, pendant, après le confinement. Réactions, questionnements, solutions recherchées, innovations, activités alternatives, impasses. Ceci :

- Au plan des **usagers/ personnes concernées** dans leur vécu personnel, entre eux, entre eux et les professionnels, avec les familles, avec "l'extérieur" en général. *On peut s'appuyer sur le panel des mots descriptifs ou prescriptifs à très forte fréquence sur la période : épidémie, infecter et/ou être infecté, mortalité, risque, peur, incertitude, inconnue, geste barrière, confinement...*
- Au plan des institutions : réactions et consignes employeurs, relation aux autorités sanitaires, aux responsables administratifs et politiques etc.
- Au niveau des formateurs/trices et des étudiant(e)s dans le cadre des formations sociales.

► **De quel type ? Dans quel format ?** Témoignages spontanés et isolés ou récits plus construits, individuels ou collectifs, par exemple dans des carnets ou journaux de bord au fil des semaines, publications des services, billets d'humeur ou d'humour, dessins, photos, productions vidéo.

Tous ces documents doivent être sous forme numérique

donc communicables par courriel (si impossibilité voir point 2)

Formats: Word ou Open, PDF, JPEG, PNG, MP4 (20 MO max). En cas de trop gros volume ou de document papier non numérisable, nous contacter ou passer par une messagerie "gros fichiers" en limitant cependant au mieux le volume.

► **Identification.** L'anonymat est possible, voire souhaitable dans nombre de cas, mais, dans le mail de transmission, renseigner le plus possible de variables : type de service ou établissement, statut du professionnel ou usager, localité, âges (des publics), dates.

Vérifier si le document n'est pas de diffusion restreinte ou confidentielle, nous prévenir en cas de doute.

Si votre envoi n'est pas une transmission mais une production personnelle un formulaire de don (procédure classique en matière d'archives) pourra vous être soumis dans un second temps

2/ Envoyez vos documents en pièces jointes à l'adresse courriel ci-après :

cnahes.association@gmail.com

en précisant, SVP, dans la barre d'objet: Fonds COVID-19.

* Si impossibilité : par la Poste : CNAHES Fonds Covid-19 , adresse ci-dessous

*Un **problème ?** 07 86 48 57 24 (Sylvain Cid, chargé de mission) ou 06 22 27 12 93 (P. Merle, secrétaire associatif) ;

3/ Vous rapprocher d'une ou un délégué régional du CNAHES ? Tous vous attendent !

Les adresses de contact sont accessibles sur notre site web à « la rubrique le CNAHES en régions »¹

www.cnahes.org/le-cnahes-en-regions/

Pour la Normandie et les Pays de Loire : se rapprocher de Bretagne ; pour la Nouvelle Aquitaine de Occitanie.

Pour le CNAHES : Bernard Heckel, Pierre Merle, Sylvain Cid