

Fiche de poste : Chargé(e) d'Accompagnement RH

Le GEIQ PLUSS, association loi 1901, est un Groupement d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification positionné sur le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire à destination principalement des associations.

Le GEIQ PLUSS a pour objet la mise à disposition à but non lucratif de ses salariés auprès de ses adhérents en veillant à :

- L'organisation de parcours de qualification et d'insertion professionnelle
- L'embauche sur des contrats de travail permettant l'organisation de tels parcours au moyen de mises à disposition
- La recherche collective de toutes les possibilités d'emploi stabilisé à l'issue du contrat de travail signé avec le Groupement, en particulier au sein de ses associations adhérentes.

Dans ce cadre, le GEIQ PLUSS recrute – un(e) Chargé(e) d'Accompagnement RH.

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, le/la Chargé(e) d'Accompagnement RH contribue par la réalisation de ses missions à la qualité de service attendue dans le cadre de la mise en œuvre d'une alternance accompagnée dans les associations et collectivités.

Il/ Elle travaille en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes du GEIQ PLUSS : équipes du GEIQ PLUSS et du réseau GRAIN, alternants en contrats, candidats en recherche d'emploi, adhérents, adhérents potentiels, partenaires de l'emploi, partenaires de l'accompagnement, partenaires de la formation....

Il/ Elle se déplace sur tout le territoire d'intervention du GEIQ PLUSS pour aller au-devant des publics et des partenaires.

La mission s'inscrit dans le cadre du développement de l'activité du GEIQ PLUSS, développement d'une alternance d'insertion accompagnée dans les métiers de l'ESS.

MISSIONS PRINCIPALES

ACCOMPAGNEMENT

Missions principales

- Réaliser l'accompagnement et le suivi des alternances en cours (suivi alternants/tuteurs/structures d'accueil)
- Accompagner les futurs salariés en alternance dans la mise en place de leur parcours GEIQ PLUSS (diagnostic de compétences, positionnement référentiel métier, parcours de formation...)
- En lien avec la Chargée de projet Formation et Accompagnement, définir et construire des parcours de formation proposés au sein du GEIQ PLUSS sur les métiers de l'ESS (parcours qualifiants et parcours de formation interne)

- En lien avec la coordination GEIQ PLUSS, réaliser les démarches administratives nécessaires à la mise en place et au suivi des alternances (démarches CFA, OPCO, suivi des heures, reporting, bilans)
- Veiller au respect des modalités d'accompagnement exigibles par les partenaires institutionnels (label GEIQ, convention DIRECCTE...)
- Animer des séances d'accompagnement collectif et/ ou individuel auprès de demandeurs d'emploi – dans un premier temps sur les HUBS Normandie :
 - o présentation des métiers ESS/du GEIQ/des modalités d'alternance
 - o diagnostic de compétences – ateliers collectifs et entretiens individuels

Missions annexes

- Accompagner les alternants dans la recherche d'emploi / formation à l'issue de leur parcours GEIQ (si pas de recrutement possible dans la structure adhérente)
- Être force de proposition dans le cadre de l'accompagnement sur les process et outils d'accompagnement

SOURCING

- Analyser les besoins en ressources humaines des structures adhérentes (fiches de poste/ profils de poste) et construire une offre d'alternance GEIQ PLUSS pour répondre à ce besoin
- Adapter la stratégie de recherche au profil recherché et activer les leviers adéquats
- En lien avec les équipes et partenaires, chercher les candidats (diffusions partenaires, CVthèques en ligne, réseaux sociaux...)
- Traiter les candidatures reçues
- Construire/actualiser un vivier de candidatures/ CVthèque GEIQ PLUSS
- Valider l'adéquation candidat/ profil recherché (en proposant des parcours de formation d'alternance notamment)
- Associer la structure adhérente au process « final » de recrutement
- Mettre en œuvre les relations et les actions partenariales selon les orientations définies (présentation du GEIQ en ligne, présence sur salons/ forums...)

MISSIONS ANNEXES

Le/la Chargé(e) d'Accompagnement RH pourra être amené(e) à réaliser ponctuellement des missions en dehors de ses missions principales selon les besoins d'activité et de continuité du service.

COMPETENCES TRANSFERABLES OU A ACQUERIR

Connaissances :

- Dispositifs d'alternance
- Secteurs d'activité et métiers de l'ESS
- Conduites d'entretien
- Outils et méthodes de sourcing

Compétences techniques :

- Recueillir les besoins des structures adhérentes, des candidats à l'alternance
- Organiser et réaliser des recrutements adaptés aux besoins recueillis en développant le partenariat



- Etablir des référentiels métiers et des parcours de formation
- Planifier et animer des actions individuelles et collectives d'accompagnement
- Créer des outils et contenus pour les actions d'accompagnement et de sourcing
- Assurer le suivi administratif des dossiers en lien avec l'équipe

Compétences transversales/comportementales :

- Sens du collectif, aisance relationnelle et communication fluide
- Anticiper/ Coopérer/ Innover seront les clés de votre adaptation au poste dans un environnement de service mouvant
- Agilité préférée à la technicité à l'entrée sur le poste
- Capacité à prendre en compte les contraintes et à co construire des « solutions emploi/ formation »
- Curiosité et réactivité

COMPLEMENTS D'INFORMATION ET CONDITIONS

- Poste à pourvoir **au plus tôt (possible dès le 01/06/2021)** – siège social à Rouen – île Lacroix.
- Contrat à durée déterminée ou contrat de professionnalisation expérimental (selon profil) de 12 mois avec pérennisation souhaitée
- 35h – Salaire brut annuel : 21 k€ à 26k€ selon profil
- Télétravail et déplacements réguliers à prévoir
- Présence siège imposée 2 j/semaine (hors restrictions COVID)
- Adressez vos candidatures à coordination@geiqpluss.fr à l'attention de Christelle THUILLIER
Directrice :
 - o un CV « pourquoi pas »,
 - o une lettre de motivation « pas indispensable »,
 - o quelques lignes sur comment vous vous voyez sur le poste et/ ou quelques anecdotes/ réussites professionnelles qui vous ressemblent/ parlent de vous « ok »
 - o merci de préciser vos disponibilités !