



Accueillir
et
Accompagner

le 24 juin 2024

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire

MECS de l'établissement BRUN PAIN – CARNOT du HOME DES FLANDRES

Missions principales du poste :

Les Maisons d'Enfants à Caractère Social (MECS) accueillent, pour des séjours de durée variable, des mineurs et jeunes majeurs dont les familles se trouvent en difficulté momentanée ou durable et ne peuvent, seules ou avec le recours de proches, assumer la charge et l'éducation de leurs enfants.

Les maisons de Carnot et de Brun Pain accompagnent les mineurs de 3 à 17 ans confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) dans les différentes dimensions de la vie quotidienne, déclinées dans un projet individualisé.

La Maison d'Enfants s'envisage comme un lieu de restauration des liens familiaux.

Les missions sont :

- Accueillir et informer
- Réaliser des travaux bureautiques
- Participer à la gestion du service
- Contribuer à la vie institutionnelle

Compétences et qualités attendues :

Compétences :

- Savoir accueillir
- Savoir recueillir et restituer une information de façon précise
- Savoir organiser son travail
- Savoir respecter des consignes de travail
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, Excel entre autres)
- Être Titulaire d'un Bac pro assistance à la gestion des organisations et de leurs activités est souhaité

Qualités :

- Rigueur, sens de l'organisation,
- Bonnes capacités relationnelles
- Capacité à travailler et élaborer en équipe
- Être force de propositions, prendre des initiatives en lien avec les cadres du service

- Contrat CDI à temp plein
- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2024
- Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1966

Envoyer C.V. et lettre de motivation à :

Madame Stéphanie RICART

Directrice de l' établissement Brun Pain -Carnot

337 bis, Rue du Brun Pain

59200 – TOURCOING

s.ricart@homedesflandres.fr