



GCSMS SIAO 76

Offre d'emploi

Le GCSMS SIAO 76, dans le cadre du Service Intégré d'Accueil et d'Orientation départemental, service public de la rue au logement, recrute

Responsable (H/F) du pôle Observation Sociale / Communication

Temps Plein – CDI – statut cadre

Par délégation de la Directrice, dans le cadre des normes et valeurs promues par le GCSMS SIAO 76, le responsable du service observation sociale/communication encadre et anime les membres de son service sur le plan hiérarchique et technique et anime des groupes de travail transversaux en lien avec les autres cadres de la structure.

Vous rendez compte de son travail à la directrice, la sollicitez en tant que de besoin pour des décisions qui demandent son aval et lui fait part des difficultés rencontrées dans l'exercice de sa fonction ;

Vous organisez le recueil de données permettant l'observation et les évolutions des demandes d'hébergement/logement ;

Vous êtes force de proposition dans l'amélioration continue des circuits, des méthodes et des outils en concertation avec les prérogatives du SIAO 76 et de sa feuille de route, les directives nationales de la DIHAL et les axes de travail du Comité Stratégique ;

Vous assurez le traitement statistique des données, le suivi des indicateurs de suivi de l'activité et la production des supports de communication.

Vous observez les besoins couverts et non couverts des publics et participez à la lecture et à l'analyse globale de l'hébergement et du logement en Seine Maritime.

Vous participez à la promotion et à l'utilisation du système d'information.

Vous assurez la délégation de la protection des données en interne et êtes référent DPO du SI SIAO et veillez au respect de conformité RGPD.

Vous assurez le déploiement du site internet (en cours de réflexion) et de son actualisation en lien avec les autres responsables de service.



GCSMS SIAO 76

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice, au sein de l'équipe de Direction, les missions principales qui vous sont confiées sont :

➤ **Mise en œuvre du respect du RGPD :**

- Veiller à l'application permanente des textes réglementaires liés au fonctionnement de l'établissement dans le cadre de la mission DPO du SIAO 76 qui est confiée par délégation de la directrice;
 - Coordonner la démarche RGPD de l'ensemble des services du SIAO 76 ;
 - Être responsable de la conformité du recueil, du traitement et de la transmission des données gérées par le SIAO 76 ;
 - Superviser les informations à communiquer à nos partenaires et est appui technique ;
- Décliner et mettre en œuvre la démarche qualité.

➤ **Promotion et déploiement du SI SIAO :**

- Être garant, en tant que DPO, des bonnes pratiques et bons usages du SI SIAO ;
- Être le référent principal de la cellule SI SIAO de la DIHAL ;
- Participer à des groupes de travail visant à l'amélioration du SI SIAO ;
- Signaler à la Direction et à la DIHAL les mésusages de SI SIAO dès connaissance ;
- Participer à la promotion et au déploiement du SI SIAO.

➤ **OBSERVATION SOCIALE :**

- Assurer la création, le suivi et l'amélioration des outils ;
- Consolider les données recueillies et assurer le suivi des indicateurs ;
- Apporter son assistance, ses conseils et son expertise à la directrice ;
- Analyser les données et apporter des réponses aux requêtes qui lui sont demandées et produire des études de besoins.

➤ **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :**

- Superviser la cohérence des plannings et des congés du personnel, en application de la convention collective et du droit du travail, pour un fonctionnement équitable et cohérent des différents services et en accord avec les réglementations ;
- Participer aux recrutements des personnels non cadres ;
- Organiser les congés de son service en lien avec le Directeur adjoint, procéder aux entretiens annuels d'évaluation des personnels en début d'année, et à l'actualisation des fiches de poste, si nécessaire ;
- Être force de proposition dans la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Être responsable de la bonne appropriation des recommandations de l'ANESM et des procédures par les salariés ;
- Être garant de l'information et de la mise en œuvre des décisions prises par la direction.

**Siège social : 575 Avenue Maréchal Juin Bâtiment A – 1^{er} étage -
76230 Bois Guillaume
☎ 02.32.85.06.88**



GCSMS SIAO 76

➤ COMMUNICATION / PARTENARIAT :

- Concevoir, réaliser et faire évoluer les supports internes et externes de communication et d'information ;
- Produire des supports de communications (newsletters) rendant compte de l'activité ou des actualités du SIAO 76 ;
- Assurer la transmission de l'information aux services et s'assurer que cette dernière soit bien parvenue et comprise en externe ;
- Mettre en place le site internet et en assurer la mise à jour régulière en lien avec l'équipe de direction ;
- Participer avec le référent, chargé de mission SI SIAO aux formations internes et externes ;
- Contribuer à la promotion des politiques publics à travers diverses modalités ;
- Assurer la promotion de l'activité du SIAO 76 et développer son image par l'utilisation des réseaux sociaux et du site internet.

➤ RESPECT DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES DU SIAO 76 :

- Contribuer à la déclinaison de la feuille de route du SIAO 76 dans le cadre du Comité Stratégique et de la Convention pluriannuelle d'objectifs DDETS/GCSMS SIAO 76 ;
- Inscrire son analyse dans le respect des politiques publiques ;
- Contribuer à l'objectivation des données et la prospective des dispositifs au regard des besoins actuels et prévisibles des publics ;
- S'inscrire dans une démarche de partenariat départemental, régional et national.

➤ GESTION LOGISTIQUE :

- Être responsable, sous l'autorité de la Directrice, de la gestion du parc informatique en lien avec le prestataire ;
- Assurer la supervision de la création du site interne et des réseaux et en assurer la gestion logistique ;
- Être force de proposition pour améliorer la qualité des matériels.

Profil du poste :

Vous avez une formation supérieure Bac +3 à Bac +5 diplôme universitaire M1 de sociologie, psychologie, ESS, statistiques, Diplôme Etat Ingénierie Sociale (DEIS) avec une expérience significative dans les fonctions similaires dans la gestion et le traitement des données statistiques,

Une connaissance ou une appétence pour le secteur AHI serait appréciée.

Vous faites preuve d'une autonomie de travail et d'une capacité d'analyse et de recherche de solution.

Vos capacités à animer, fédérer et organiser le travail d'équipe et à développer le partenariat sont attendues en plus de vos compétences techniques.



GCSMS SIAO 76

Compétences Professionnelles requises :

- ✓ Capacités de management et d'animation hiérarchique et fonctionnel ;
- ✓ Maîtrise avancée des outils informatiques et du traitement statistique ;
- ✓ Maîtrise des techniques d'observation et de collecte d'informations ;
- ✓ Capacité d'analyse et de production de rapports et de données chiffrées et statistiques ;
- ✓ Connaissance de la réglementation RGPD ;
- ✓ Capacités à travailler en mode projet

Compétences personnelles requises

- ✓ Capacité d'écoute et de dialogue ;
- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Autonomie
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Faculté d'adaptation
- ✓ Rigueur
- ✓ Réactivité
- ✓ Curiosité intellectuelle

Caractéristiques du poste :

- ↔ Permis B indispensable ;
- ↔ Déplacements à prévoir sur le département ;
- ↔ Travail en transversalité ;
- ↔ Télétravail possible
- ↔ Tickets restaurant
- ↔ Poste éligible Ségur pour Tous
- ↔ Poste basé à Bois Guillaume

Rémunération :

Accord CHRS - NEXEM– statut Cadre – groupe VI selon expérience (Grille salariale de 2593€ à 3537€ brut mensuel – valeur du point 2024) - Reprise d'ancienneté selon modalités conventionnelles

Indemnité de sujétion cadre : 50 points

Date limite de candidature : 15/09/2024

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Madame PIARD – Directrice SIAO 76

[575 Avenue du Maréchal Juin – Bâtiment A – 1^{er} étage - 76230 Bois Guillaume](#)

Ou par mail : direction@siao76.fr

**Siège social : 575 Avenue Maréchal Juin Bâtiment A – 1^{er} étage -
76230 Bois Guillaume**

☎ 02.32.85.06.88