

Offre d'emploi n° 3077884

Le 30/07/2024



Poste comptable (h/f)

CDI – Temps plein

L'Association Eole, 150 collaborateurs, gestionnaire de dispositifs d'Hébergement d'Urgence Hommes Seuls et Familles, d'un accueil de jour, d'Hébergement d'Insertion CHRS Hommes Seuls et Familles, de 7 Pensions de famille, d'un service Logement, d'un Atelier Chantier d'Insertion..... recrute **un(e)-comptable**

Service : Siège	Contrat et temps De Travail : CDI	Poste à pourvoir le : 2 septembre 2024
---------------------------	---	--

PROFIL PROFESSIONNEL / COMPETENCES ATTENDUES

- Comptabilité générale et analytique
- Analyse financière
- Bonne maîtrise des outils Informatiques (Excel, Progiciel de comptabilité entre autres)
- Recueillir, analyser, hiérarchiser et synthétiser les informations
- Paramétrage informatique du logiciel
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Respecter la discrétion Professionnelle
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Respecter les délais et être réactif
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation
- Être en capacité d'adaptation, de souplesse
- Savoir remettre ses pratiques en question
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition
- Faire preuve de réactivité, de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)
- Être disponible et faire preuve de probité
- Une expérience de comptable unique de PME serait un plus. Dans le contexte actuel de digitalisation et d'automatisation des process de traitements comptables, le/la comptable devra avoir une forte appétence pour le numérique

QUALIFICATION VISEE

Formation DCG - Licence GEA

Expérience minimale : 5 ans

MISSIONS

- Imputer, saisir, pointer et letter des écritures comptables clients, fournisseurs et suivi des caisses
- Gérer les suivis et relancer les clients
- Saisir la banque et rapprochement bancaire
- Saisir des écritures d'immobilisations
- Suivre des divers tableaux de bord extra comptables
- Analyser les comptes généraux d'immobilisations, de stocks, de tiers, de trésorerie, de charges et produits (dossier de révision)
- Procéder aux suivis des sinistres assurances
- Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Participer au suivi budgétaire en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à l'élaboration des parties financières des dossiers de subvention et comptes rendus financiers
- Entretenir les relations avec les clients, fournisseurs, partenaires financiers et les organismes de contrôle
- Répondre à diverses enquêtes : ENC, ANCOLS ... en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à la gestion administrative (courriers, classement, archivage ...)
- Accompagner et assister la responsable comptable financière dans divers dossiers et/ou projets (dématérialisation, subventions ...)

INTEGRER L'ASSOCIATION

EOLE C'EST :

- Bénéficier d'un parcours d'accueil et d'intégration (entretiens avec votre N+1, séminaire d'intégration).
- Développer vos potentialités par un plan de développement des compétences ambitieux.
- Bénéficier d'une attention particulière sur les sujets santé et sécurité au travail (Risques Psycho Sociaux, pas de carence au 1^{er} arrêt maladie...) Disposer des avantages suivants : 5 semaines de congés payés auxquels s'ajoutent la récupération des jours fériés tombant un jour de repos hebdomadaire, une prime conventionnelle de 5% du montant brut annuel, une mutuelle prise en charge à 50%, la prévoyance, une aide au transport et/ou à la mobilité durable prise en charge à hauteur de 500 euros annuels, 100 euros de chèques vacances et 180 euros de cartes Illicado par les œuvres sociales.

REMUNERATION

Selon convention collective 51, coefficient 439 soit à partir de 2500 € brut mensuel + prime décentralisée

CANDIDATURE

avant le 18 août 2024

Lettre de motivation et CV adressé à

Madame Hélène FOE - directrice générale E-Mail :
eole.recrutement@eole-asso.fr

Préciser le poste :

Comptable