

# Offre d'emploi

## Coordination H/F Accompagnement Logement d'Abord

### Description de l'association

L'association d'associations CMAO est au service de toute personne en situation de difficulté sociale sur le département du Nord et en particulier sur le territoire de la Métropole Européenne de Lille - MEL.

Portant les services du 115, du Samu social et du SIAO, elle a pour but d'assurer une meilleure cohérence des réponses à l'urgence et l'insertion par le logement, afin de lutter contre le sans-abrisme et toutes les formes de mal logement, en favorisant la synergie des acteurs.

### Présentation du poste

Membre de l'équipe de la CMAO, placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service du SIAO, dans le respect des valeurs et des principes de l'association ainsi que de ses orientations stratégiques,

L'association recherche, pour son service SIAO, **un(e) coordinateur (rice) en contrat à durée déterminée à temps plein** en remplacement d'un congés maternité. Ce poste s'inscrit dans le cadre de la dynamique logement d'abord et propose une approche qui vise à fournir un logement stable et de qualité à toute personne sans conditions préalables, que ce soit dans l'accès ou le maintien.

Vous avez déjà une expérience et une connaissance du réseau Accueil Hébergement Insertion, des dispositifs de logement et des dispositifs d'accompagnements dédiés aux personnes en situation de mal logement ? Vous souhaitez vous impliquer dans un projet dynamique et créer du lien entre les acteurs de l'accompagnement, du logement, de l'hébergement et les personnes accompagnées ?

Vous savez identifier les axes de progression d'une action et structurer des propositions. Vous avez un esprit développeur mettant à profit vos compétences et votre curiosité.

Autonome, dynamique, organisé(e) et doté (e) d'une bonne aisance relationnelle, vous aimez travailler en équipe où vous êtes force de propositions. Vous êtes notamment à l'aise en situation d'animation de groupe et dans l'utilisation des outils informatiques.

## Objectifs et missions

En coopération avec la CLAS, un assistant administratif et un médiateur pair :

- Vous réceptionnez et coordonnez des demandes liées au parcours logement des personnes ayant un besoin d'accompagnement en :
  1. *Affinant les besoins d'accompagnements et les préconisations en lien avec les services référents.*
  2. *Travaillant étroitement avec le réseau AHI, les acteurs du logement et de l'accompagnement dans le but de favoriser la fluidification des parcours.*
  3. *Organisant le suivi des parcours jusqu'au relogement durable des personnes.*
  
- Vous favorisez le relogement durable en mettant en synergie les dispositifs/associations d'accès et de maintien dans le logement en :
  1. *Proposant un éclairage sur la demande, le projet et les besoins des personnes.*
  2. *Sollicitant la mobilisation d'accompagnements adaptés*
  3. *Accompagnant les travailleurs sociaux pour les orientations sur les offres de logement et d'accompagnement.*
  
- Vous favorisez une coordination de réseau entre les différents acteurs pour améliorer la connaissance réciproque et développer des outils thématiques nécessaires à cette collaboration en :
  1. *Proposant des thématiques relatives au logement d'abord en fonction des besoins, des freins et des leviers repérés*
  2. *Développant le partage d'expériences et une culture commune entre les différents acteurs*
  
- Vous assurez une information relative au fonctionnement des services internes et aux modalités et critères d'accès des différents dispositifs en :
  1. *Organisant la présentation de dispositifs/ associations favorisant l'accès et le maintien en logement*
  2. *Assurant et/ou organisant l'information et la formation relative au logement et aux outils attendants.*

## Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (anciennement II)

Bonne maîtrise de l'offre de logement et d'accompagnement du territoire métropolitain de Lille.

Expérience du travail en réseau

Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint...)

Une bonne maîtrise du système d'information SIAO (SI SIAO) serait un plus.

Maîtrise rédactionnelle et de l'animation de collectif.

Permis B souhaitable

## Cadre

Poste en CDD, basé à Saint-André-lez-Lille

Début : Fin octobre 2024

Rémunération : selon convention collective 51

Télétravail possible

**Envoyer lettre de motivation et CV avant le 9 septembre 2024 à l'attention du directeur, par voie électronique à [cmao@cmao.fr](mailto:cmao@cmao.fr)**