



Accueillir  
et  
Accompagner

Octobre 2024

## OFFRE D'EMPLOI

**Travailleur Social**

**CHRS Home des Flandres**

### **Missions principales du poste :**

Au sein de l'équipe du CHRS, dans le respect des valeurs et des orientations du projet associatif du Home des Flandres et du projet d'établissement et sous la responsabilité du Chef de Service Educatif, le travailleur social assure l'accueil, l'accompagnement et le suivi des personnes hébergées au sein du CHRS pour favoriser la stabilisation de leur situation et leur orientation vers une solution de logement adaptée.

A ce titre il participe à :

### **La mise en œuvre du projet de service :**

- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service,
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes hébergées et des activités du service (rapports d'activité, dossiers individuels, notes sociales, etc.).

### **A l'accompagnement individualisé des personnes hébergées :**

- Evaluer la situation des personnes accueillies, élaborer et suivre le cadre établi de formalisation et évaluation des projets d'accompagnement individualisé,
- Assurer le suivi des situations en lien avec les partenaires et les référents sociaux et médicaux dans le cadre des objectifs du projet individualisé,
- Accompagner les personnes hébergées, en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les actions et démarches nécessaires,
- Favoriser l'intégration, l'insertion et l'autonomie des personnes hébergées dans leur environnement au sein et vers l'extérieur du dispositif.

### **Au fonctionnement général de l'établissement :**

- Accueillir les personnes hébergées et leur transmettre une information adéquate,
- Animer et réguler la vie quotidienne
- Mettre en place, organiser et animer des réunions avec les personnes hébergées,
- Participer aux tâches d'intendance et veiller au bon fonctionnement du centre afin d'en assurer la sécurité et l'hygiène,
- Tenir à jour le cahier de liaison de l'équipe
- Assurer une représentation de l'établissement dans le cadre de réunions thématiques partenariales

## **Compétences et qualités attendues :**

### **Compétences :**

- Être titulaire d'un diplôme DEES, DEASS, CESF, ME, etc.
- Connaître les dispositifs liés à l'hébergement et l'accompagnement dans le logement.
- Avoir la capacité à conduire des projets collectifs avec les personnes accompagnées
- Maîtriser l'outil informatique

### **Qualités :**

- Rigueur, sens de l'organisation,
  - Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles
  - Qualité d'écoute
  - Capacité de médiation
  - Capacité à travailler et élaborer en équipe
  - Savoir agir (et non réagir)
  - Être force de propositions, prendre des initiatives en lien avec le responsable et l'équipe
- 
- CDD temps plein, de 4 mois jusqu'au 28/02/2025
  - Poste à pourvoir dès que possible
  - Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1966

**Envoyer C.V. et lettre de motivation à :**

**Madame Danette**

**Directrice**

**CHRS SELHA - HOME DES FLANDRES**

**64, rue Watt**

**59100 – Roubaix**

**ou par mail à :**

**[v.danette@homedesflandres.fr](mailto:v.danette@homedesflandres.fr)**