

Renforcer son efficacité professionnelle : la conduite d'entretiens structurés et objectivés

SUR DEMANDE

Contexte

L'entretien est une activité professionnelle commune à de nombreux métiers : agents d'accueil. travailleurs sociaux, charaés d'insertion, encadrants technique d'insertion, managers.

Objectifs

Pour que l'entretien soit vraiment un outil au service d'une mission : accueillir, accompagner, encadrer, manager, il s'agit de mettre en œuvre un certain nombre de méthodologies, sans quoi les entretiens se transforment en discussions, en échanges... sans grande efficacité.

Programme

Jour 1

- Les types d'entretiens et leurs objectifs:
 - directif, semi directif, non directif
- Structuration de l'entretien : cadrer, conduire, conclure

Jour 2

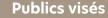
- Les techniques de communication spécifiques :
 - Informer, questionner, écouter
- Mise en situation: Etude de cas

Moyens et méthodes

- Exposé de notions clefs
- Création d'une fiche outil
- Mise en application

Tarifs

Adhérent: 540 €/inscrit Non adhérent : 690 €/inscrit



Agents d'accueil, travailleurs sociaux, chargés d'insertion, bénévoles de l'accompagnement, encadrants/Managers

Durée

2 jours, 7h par jour

Prérequis

Formatrice

Marie-Claire Gallin Martel, formatrice consultante en psychologie du travail et experte du développement professionnel

Lieu En fonction de la demande

Evaluation des acquis

 Evaluation des acquis
Questionnaire d'évaluation Attestation de réalisation de la formation

Accessibilité

Votre situation nécessite des aménagements particuliers? Si oui, merci de nous en informer dès que possible afin d'envisager des modalités pédagogiques et techniques adaptées



