



## Les associations Foyer du Léman, ARIES et les Bartavelles

(CHRS, urgence, AME, AEMOH-R, médiation santé, LHSS, ACT, EMSP, accueil de jour, jeunes majeurs sortants de l'ASE, CEJ jeunes en rupture, urgence hivernale)

Environ 300 places d'hébergement et 100 salariés

**recherchent leur**

### Directeur.rice général.e en CDI Temps plein

Dans le cadre de la direction mutualisée des associations Foyer du Léman, ARIES et les Bartavelles, le/la directeur.rice aura en charge les missions de direction générale conjointe de ces 3 associations dans l'optique d'un regroupement en une seule entité

<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Animation de l'équipe de direction (4 directeurs-adjoints) et de gestion (4 comptables)</b></li><li>▪ <b>Développement des actions des associations selon les projets associatifs</b></li><li>▪ <b>Administration et gestion des 3 associations (environ 100 salariés)</b></li><li>▪ <b>Mise en œuvre du regroupement des associations</b></li></ul>
<b>Domaines de contribution</b>	<p><b><u>Animation de l'équipe de direction et de gestion</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Animer une équipe de cadres expérimentés tous issus de promotion interne</li><li>▪ Soutenir la fonction d'encadrement par un management bienveillant laissant une grande part à l'initiative personnelle</li><li>▪ Organiser les mutualisations et la répartition des missions</li><li>▪ Anticiper les départs en retraite des comptables et directeurs-trices adjoints--tes</li><li>▪ Encadrer les comptables et définir les orientations budgétaires</li></ul> <p><b><u>Développement des actions des associations selon les projets associatifs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Renforcer le positionnement des actions vers les publics en difficultés sociales et médico-sociales</li><li>▪ Répondre aux appels à projet dans une logique de complémentarité des actions des associations</li><li>▪ Anticiper les évolutions du secteur et proposer les orientations en fonction</li><li>▪ Renforcer les relations de confiance avec les financeurs : Etat, ARS, Collectivités locales, Conseil Départemental</li><li>▪ Etre force de proposition auprès des administrateurs</li></ul> <p><b><u>Administration et gestion de l'association</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faire fonctionner les instances représentatives du personnel</li><li>▪ Veiller à l'application, par les cadres, des décisions prises, concernant l'activité des associations</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Co-porter et superviser les actions des membres de l'équipe de direction et la gestion des travaux des établissements concernés.</li> <li>▪ Suivre la comptabilité et le budget des associations et le suivi des conventions</li> <li>▪ Veiller au bon fonctionnement des associations dans le suivi des tâches administratives et financières</li> </ul> <p><b><u>Mise en œuvre du regroupement des associations</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer activement au projet de regroupement</li> <li>▪ Mettre en œuvre les actions validées par les 3 associations</li> <li>▪ Organiser un mode de fonctionnement adapté du regroupement</li> <li>▪ Anticiper les évolutions dans l'organisation en fonction des mouvements de personnel (départs en retraite essentiellement)</li> <li>▪ Accepter une supervision par le directeur général en retraite progressive jusqu'à fin 2025</li> </ul>
<b>Nature du contrat</b>	CDI à temps plein -Poste à pourvoir à partir de janvier 2025
<b>Positionnement</b>	Statut cadre. Placé sous l'autorité du directeur général jusqu'à son départ en retraite fin 2025
<b>Profil</b>	CAFDES exigé Formation initiale de travailleur social souhaitée : éducateur-trice spécialisée, assistant-e social-e
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compétences managériales d'une équipe de cadres autonomes</li> <li>▪ Bonne connaissance des institutions liées au secteur et des dispositifs relatifs au secteur de l'hébergement, du logement et de l'insertion, mais également des autres secteurs comme la protection de l'enfance ainsi que du secteur associatif en général</li> <li>▪ Capacité à anticiper les évolutions des secteurs</li> <li>▪ Capacité à conduire des actions partenariales entre associations et avec les institutions</li> <li>▪ Capacité d'animation d'administrateurs, de directeurs, d'équipes professionnelles</li> <li>▪ Capacité à proposer et mener des projets de développement, et à mobiliser des financements</li> <li>▪ Maîtrise du budget, du suivi budgétaire et de la gestion financière</li> <li>▪ Capacités rédactionnelles et conceptuelles</li> <li>▪ Animation de réunions, qualité de communication</li> <li>▪ Rigueur, initiative et disponibilité recherchées</li> <li>▪ Capacité à déléguer des fonctions</li> </ul>
<b>Lieu</b>	Poste basé entre Douvaine, Annemasse et Bonneville avec déplacements dans l'ensemble du département de la Haute-Savoie. Permis B exigé. Véhicule de service.
<b>Salaire</b>	Convention collective Nexem CHRS
<b>Envoi de candidature</b>	Envoyer CV + Lettre de motivation par mail à l'attention de M. Jean-Marc DAVEINE directeur général daveine@foyerduleman.org
<b>Date limite d'envoi des candidatures</b>	Le 31 octobre 2024