

Directeur.trice d'établissement Amicale du Nid en Rhône-Isère

L'Amicale du Nid est une association abolitionniste et laïque, défenseuse de l'égalité femmes-hommes, spécialisée dans la prévention, l'accueil et l'accompagnement des personnes victimes de la prostitution, du proxénétisme et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle.

Elle est **implantée dans 15 départements** : en Ile-de-France (75.77.78.92.93.95), Rhône, Isère, Hérault, Haute-Garonne, Bouches-du-Rhône et en Bretagne. Elle compte quelques 280 salarié.e.s.

Contexte et missions

L'Amicale du Nid recrute un.e directeur.trice d'établissement pour piloter ses dispositifs à Lyon et Grenoble. Ces derniers assurent la prévention, l'accueil et l'accompagnement de personnes victimes de la prostitution, du proxénétisme et de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle :

Rhône (Lyon) :

- 31 salarié.es
- Missions : prévention, sensibilisation, formation, aller-vers dans l'espace public et l'espace numérique, accueils de jour, accompagnement social global des personnes majeures, missions spécifiques d'accompagnement des mineur.es, CHRS (24 places d'hébergement en diffus, 60 places d'accompagnement hors les murs, atelier d'adaptation à la vie active (AAVA) de 18 places), aide aux victimes.

Isère (Grenoble) :

- 6 salarié.es
- Missions : aller-vers, accueil de jour, accompagnement social global, formation, mission de formation et co-étayage pour l'Aide Sociale à l'Enfance 73.

Le budget de ces établissements se porte à environ 2.5 M€/an.

Placé.e sous la responsabilité de la Déléguée Générale et membre du CODIR de l'association, vos missions principales sont les suivantes :

1 - Mise en œuvre et évolution du projet d'établissement et démarche qualité

Dans le respect du projet et des orientations stratégiques de l'association, vous êtes garant.e de la bonne mise en œuvre et déclinaison de votre projet d'établissement. Vous pilotez l'évaluation et la démarche qualité de vos dispositifs.

2 - Gestion des ressources humaines

Appuyé.e par une équipe de chef.fes de service, vous pilotez les équipes de vos dispositifs tant au niveau du recrutement que de la relation contractuelle, mais également du développement des compétences. Vous êtes garant.e de la bonne gestion des ressources humaines de vos dispositifs au sens large, en lien étroit avec le siège social.

3 - Gestion budgétaire et financière

Toujours en lien étroit avec le siège social de l'association, vous êtes responsable de l'élaboration et du suivi des budgets et financements de vos dispositifs. Vous veillez également à la bonne tenue de votre

comptabilité ainsi que des procédures comptables. Vous êtes pro actif.ve dans la recherche de financements.

4 – Partenariat, information, communication

Vous êtes le.la représentant.e de l'association sur votre territoire et l'interlocuteur.trice direct.e des partenaires, des autorités de contrôle et de tarification, des financeurs sur le territoire, avec l'appui, si nécessaire, de la DG et du Comité Territorial.

Profil

De formation supérieure de niveau 8 (Bac +5), idéalement CAFDES.

Vous partagez et portez le projet associatif sur le territoire, notamment auprès des acteurs publics, partenaires et financeurs.

Vous avez une connaissance du secteur social et de ses dispositifs, et des questions relatives aux violences faites aux femmes. Vous justifiez par ailleurs d'une expérience de la fonction de direction d'établissement ou de service social et/ou médico-social. Enfin, vous avez le sens de la communication, de la négociation et du management.

Conditions

Contrat : CDI temps plein (39h/semaine) basé à Lyon, déplacements à prévoir à Grenoble et Chambéry et au niveau national de manière ponctuelle.

Rémunération : à partir de 45K€ annuelle brute selon ancienneté (CCN 66 – cadre classe I niveau I)

Avantages :

- 5 semaines de congés payés par an + congés trimestriels + RTT
- CET
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 7€ pris en charge à 50% par l'employeur.
- Prise en charge à 50% des transports en commun.
- Poste à pouvoir le 2 janvier 2025.

**Candidatures, comprenant CV et lettre de motivation
à adresser à Madame la déléguée générale à contact@adn-asso.org
Intitulé mail de candidature : « candidature poste DE 38 69 »
au plus tard le 1er décembre 2024**