

La Fédération des acteurs de la solidarité Pays de la Loire

recrute un.e

Délégué.e régional.e par interim

Contrat à Durée Déterminée de 6/7 mois en remplacement de congé maternité

Poste basé au siège de la Fédération des acteurs de la solidarité Pays de la Loire (Angers)

<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'animation du réseau et de la vie Fédérale • La représentation du réseau et de ses adhérents • La conduite des projets et des actions de la Fédération • Le pilotage administratif, financier et des ressources humaines de la Fédération Régionale.
<p>Domaines de contribution</p>	<p>Animation du réseau et de la vie Fédérale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer, accompagner et conseiller les adhérents et soutenir le transfert de pratiques et d'expériences ; • Coordination, contribution et/ou animation de rencontres et travaux associatifs ; • Préparation, coordination et formalisation des travaux des instances fédérales (Projet stratégique, plan d'actions, courriers d'interpellation et de plaidoyer, statuts associatifs, etc.) ; • Animer le lien entre le niveau national, les régions et la Fédération régionale ; • Développer la Fédération en cherchant et en rencontrant de nouveaux adhérents et en alimentant et créant les partenariats avec d'autres réseaux. <p>Représentation du réseau et de ses adhérents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et la diffusion des analyses, positions et actions d'influence de la FAS aux partenaires • Représenter la Fédération Régionale et ses adhérents dans diverses instances par délégation du Bureau ou du Conseil d'Administration ; • Être l'interlocuteur et développer ses relations avec les différents partenaires institutionnels et associatifs, publics et privés ; • Suivre et coordonner les mandats de représentation exercés au nom de la Fédération.

	<p>Coordination et encadrement des projets et actions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à définir et mettre en œuvre la stratégie et les actions, la politique et les orientations décidées par les instances statutaires ; • Coordonner et participer à la réalisation des actions, projets, études, formations et recherches décidées par l'association, avec l'équipe salariée et bénévole de la FAS Pays de la Loire ; • Soutenir la conception et l'organisation des journées, colloques, rencontres diverses, avec l'équipe salariée et les adhérents ; • Lien avec les donneurs d'ordre et les financeurs et participation aux instances de pilotages des projets menés ou projets partenaires. <p>Pilotage administratif, financier et des ressources humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer, coordonner et animer les instances fédérales (AG, CA, Bureau) ; • Construire et assurer le suivi du budget prévisionnel, du plan de financement et d'investissements, l'exécution du compte d'exploitation, le paiement des cotisations, factures, notes de frais, salaires ; • Rechercher les ressources financières nécessaires au bon fonctionnement de l'association et au développement de ses actions ; • Gérer les ressources humaines et assurer la fonction employeur pour une équipe de 10 personnes ; • Animer la vie de l'équipe salariée et coordonner les travaux des salariés et bénévoles ; • Coordonner et rédiger le rapport d'activité de la Fédération avec l'équipe salariée. <p>Cette fiche de poste sera adaptée, selon les priorités durant la période de remplacement envisagée, et en lien avec l'équipe salariée.</p>
<p>Nature du contrat et salaire</p>	<p>CDD de 6 à 7 mois à temps complet Statut cadre dirigeant tous horaires, 1,5 jours de RTT par mois Rémunération selon la CCN 51 (coefficient 716 et primes conventionnelles, dont le Ségur).</p>
<p>Positionnement</p>	<p>Sous l'autorité du président de la Fédération régionale, en lien étroit avec le bureau et le conseil d'administration</p>
<p>Profil</p>	<p>Expérience professionnelle d'un minimum de 5 ans dans le secteur associatif et l'animation de réseau souhaitée. Connaissance du secteur de la lutte contre les exclusions appréciée. Niveau Bac + 4/5 minimum.</p>

<p>Compétences</p>	<p>Outre les éléments de formation requis, le candidat devra faire preuve des compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie, initiative et polyvalence • Capacités organisationnelles et rigueur • Aptitude à monter en expertise sur des sujets nouveaux • Capacité à développer des stratégies • Conduite et gestion de projets • Qualité d’animation • Qualités de communication écrite et orale, et esprit de synthèse • Capacité à mobiliser et convaincre • Appétence à travailler dans un milieu associatif et militant regroupant des salariés, des bénévoles et des personnes accompagnées • Maîtrise de l’outil informatique • Permis de conduire B
<p>Lieu</p>	<p>Poste basé à Angers (49) avec déplacements fréquents en région Pays de la Loire et occasionnellement à Paris. Possibilité de télétravail partiel.</p>
<p>Calendrier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Date limite d’envoi des candidatures : jeudi 5 décembre 2024 • Entretiens envisagés le 13 et le 20 décembre 2024 • Disponibilité souhaitée à compter de fin janvier / début février 2025
<p>Candidatures</p>	<p>CV, lettre de motivation et références professionnelles à adresser par mail à rh.pdl@federationsolidarite.org</p>