



# Les écrits professionnels dans le travail social

21 et 22 mai 2025 et

7 et 8 juillet 2025 (28 h de formation)

## A qui s'adresse cette formation ?

Professionnel·les des structures du secteur de la lutte contre la grande exclusion

## Prérequis

Être en situation de devoir rédiger des écrits professionnels.

## Contexte

Depuis la loi du 2 janvier 2002 sur l'action sociale et médico-sociale, les travailleur·ses sociaux·ales doivent de plus en plus recourir aux écrits professionnels, et ce, dans tous les domaines d'activité : dossiers des usagers, projets d'établissements, bilans de comportement, etc.

Les enjeux sont forts autour de ces écrits car ils servent de supports à la prise de décision, ils doivent être communicables à différents types d'interlocuteur·rices, ils doivent être clairs, sans jugement de valeurs, pour autant les rédacteur·rices doivent y transcrire des éléments qui relèvent de l'intangible, puisque objets de relations et d'interactions humaines. Ils servent également à la transmission d'informations dans la durée.

Il s'agit également de traduire à l'écrit des relations qui peuvent être essentiellement orales, exprimées par des personnes qui peuvent rencontrer des difficultés à verbaliser leur situation.

## Objectifs de la formation

Ce module de formation va permettre aux participant·es de professionnaliser leurs écrits professionnels :

- dans les cadres juridique et législatif du travail social
- dans les différents environnements concernés par le travail social
- en prenant en compte leurs émotions, leur rapport à la souffrance des publics, leur posture d'accompagnement et les notions de secret professionnel et secret partagé
- par une révision des principes de base de la maîtrise de la langue française à l'écrit

## Programme

### Séquence 1 : (J.1 matin)

Introduction et définitions

Acquérir ou de développer la connaissances des écrits professionnels dans le cadre juridique et législatif du travail social

Appréhender la spécificité des écrits dans le domaine social

### Séquence 2 : (J.1 après-midi)

Connaître les différents écrits professionnels et leurs spécificités, les obligations des intervenant·es sociaux·ales

Maîtriser les différentes techniques pour bien rédiger les écrits professionnels

Première expérience d'écriture : outils et méthodes

## Programme

### Séquence 3 : (J.2 matin)

Maîtriser les différentes techniques pour bien rédiger les écrits professionnels  
Connaître les différents circuits d'information : qui peut transmettre quoi, à qui ?  
Identifier le rôle des différents interlocuteurs  
Quelles informations leur communiquer, quand et comment ?

### Séquence 4 : (J.2 après-midi)

Discerner les écrits, l'objectif de chacun, les destinataires, le contenu et le circuit de validation  
La place des écrits : votre responsabilité, la responsabilité dans l'institution  
Deuxième expérience d'écriture : outils et méthodes

### Séquence 5 : (J.3 matin)

Maîtriser les différentes techniques pour bien rédiger les écrits professionnels  
«Être au clair » avec ses propres émotions, croyances, préjugés, valeurs, afin de réaliser des écrits en toute objectivité

### Séquence 6 : (J.3 après-midi)

La place des écrits dans la réalité psychologique et émotionnelle du travailleur social : rester neutre dans l'analyse des faits, rapporter les faits sans jugement de valeur, développer la transparence et la neutralité dans les écrits professionnels  
Le secret professionnel, le secret partagé

### Séquence 7: (J.4 matin)

Consolider le vocabulaire professionnel  
Réviser l'orthographe, la conjugaison et la ponctuation  
Développer le style et la concision des phrases

### Séquence 8 : (J.4 après-midi)

Revisiter les méthodes de rédaction (plan, synthèse)  
Maîtriser le style impersonnel  
Cas pratiques : travaux en sous-groupes sur la rédaction de différents écrits dans le travail social

## Démarche pédagogique et évaluation

**Apports théoriques. Exercices pratiques et contextualisés** : Jeux de rôles, apports théoriques, le partage des bonnes pratiques, réflexion en sous-groupe, méthodologie des écrits professionnels des travailleurs sociaux transposable dans la pratique professionnelle, Méthode de l'Élément Humain (Will Schutz), fiches pédagogiques, jeux d'écritures, exercices, expériences partagées, Auto-évaluation en amont et en aval des journées . Une attestation de suivi sera remise à l'issue de la formation.

Calendrier : 21-22 mai et 7-8 juillet 2025 (4 jours, soit 28 heures de formation)

Lieu de formation : Paris ou Porte de Paris

Intervenant(e)(s) : Catherine Bernatet et Lydia Hary, Consultantes spécialisées

Coût d'inscription : Adhérent fédération : 760 euros par participant Non adhérents : 880 euros

**Pré-inscription en ligne sur :** [https://app.digiforma.com/guest/2911633720/training\\_sessions/2071577/register](https://app.digiforma.com/guest/2911633720/training_sessions/2071577/register)

Une réponse sur la demande de préinscription vous sera adressée au plus tard 2 semaines avant le début de la formation.  
N'hésitez pas à nous faire part d'une situation de besoins spécifiques qui pourrait nécessiter l'adaptation de la formation.

### **Contacts Fédération des Acteurs de la Solidarité IdF**

30 boulevard de Chanzy - 93100 Montreuil—Organisme de formation : 11752245275

**Isabelle Médou-Marère**  
Directrice régionale

01 43 15 80 10  
[formation@federationsolidarite-idf.org](mailto:formation@federationsolidarite-idf.org)

**Elise NOEL-CHEVALIER**

Gestion administrative et référente handicap en cas de besoin d'adaptation de la formation  
01 43 15 80 10  
[formation@federationsolidarite-idf.org](mailto:formation@federationsolidarite-idf.org)