

Offre d'emploi n°3534380  
Le 31/01/2025



eole-asso.fr

# Poste Comptable H/F

## CDI – Temps plein

L'Association Eole, 150 collaborateurs, gestionnaire de dispositifs d'Hébergement d'Urgence Hommes Seuls et Familles, d'un accueil de jour, d'Hébergement d'Insertion CHRS Hommes Seuls et Familles, de 7 Pensions de famille, d'un service Logement, d'un Atelier Chantier d'Insertion..... recrute **un (e) comptable H/F**

<b>Service :</b> Siège	<b>Contrat et temps De Travail :</b> CDI - Temps plein	<b>Poste à pourvoir le :</b> dès que possible
---------------------------	---	--

### PROFIL PROFESSIONNEL / COMPETENCES ATTENDUES

- Comptabilité générale et analytique
- Analyse financière
- Bonne maîtrise des outils Informatiques (Excel, Progiciel de comptabilité entre autres)
- Recueillir, analyser, hiérarchiser et synthétiser les informations
- Paramétrage informatique du logiciel
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- Respecter la discrétion
- Professionnelle
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Respecter les délais et être réactif
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation
- Être en capacité d'adaptation, de souplesse
- Savoir remettre ses pratiques en question
- Faire preuve d'initiative et être force de proposition
- Faire preuve de réactivité, de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)
- Être disponible et faire preuve de probité
- Une expérience de comptable unique de PME serait un plus. Dans le contexte actuel de digitalisation et d'automatisation des process de traitements comptables, le/la comptable devra avoir une forte appétence pour le numérique

### QUALIFICATION VISEE

Formation DCG - Licence GEA  
Expérience minimale : 5 ans

### MISSIONS

- Imputer, saisir, pointer et letterer des écritures comptables clients, fournisseurs et suivi des caisses
- Gérer les suivis et relancer les clients
- Saisir la banque et rapprochement bancaire
- Saisir des écritures d'immobilisations
- Suivre des divers tableaux de bord extra comptables
- Analyser les comptes généraux
- D'immobilisations, de stocks, de tiers, de trésorerie, de charges et produits (dossier de révision)
- Procéder aux suivis des sinistres assurances
- Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Participer au suivi budgétaire en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à l'élaboration des parties financières des dossiers de subvention et comptes rendus financiers
- Entretenir les relations avec les clients, fournisseurs, partenaires financiers et les organismes de contrôle
- Répondre à diverses enquêtes : ENC, ANCOLS ... en lien avec la responsable comptable financière
- Participer à la gestion administrative (courriers, classement, archivage ...)
- Accompagner et assister la responsable comptable financière dans divers dossiers et/ou projets (dématérialisation, subventions ...)

### INTEGRER L'ASSOCIATION

#### EOLE C'EST :

- Bénéficier d'un parcours d'accueil et d'intégration (entretiens avec votre N+1, ½ journée de présentation de l'association, sensibilisation aux principes d'autodétermination, de bientraitance, de Réduction Des Risques Alcool et de prévention et gestion de l'agressivité).
- Développer vos potentialités par un plan de développement des compétences ambitieux.
- Bénéficier d'une attention particulière sur les sujets santé et sécurité au travail (Risques Psycho Sociaux, pas de carence au 1<sup>er</sup> arrêt maladie...)
- Disposer des avantages suivants : récupération des jours fériés tombant un jour de repos hebdomadaire, une prime conventionnelle de 5% du montant brut annuel, une mutuelle prise en charge à 50%, une prévoyance après 1 an, une aide au transport et/ou à la mobilité durable prise en charge à hauteur de 500 euros annuels, 120 euros de chèques vacances et 180 euros de cartes illicado par les œuvres sociales dès 3 mois d'ancienneté.

### DEPLACEMENTS

Dans le cadre de vos missions, des déplacements sur Loos sont à prévoir à raison de 2 jours par semaine.

### REMUNERATION

Selon convention collective 51, Coefficient 439 soit à partir de 27 000 € brut annuel + prime décentralisée (5 %)

**CANDIDATURE POUR LE avant le 16 Février 2025**

**Lettre de motivation et CV adressé à**  
Madame CARLIER Nadine - Responsable Comptable et Financière  
E Mail : eole.recrutement@eole-asso.fr

**Préciser le poste :**  
Comptable