



- FICHE DE POSTE –

Coordinateur-trice de projet en santé mentale

CHARGE.E DE PROJETS

DATE DE PRISE DE FONCTION : février 2025

STATUT / GRADE : *Cadre*

LIEU DE TRAVAIL : *Mayotte*

MISSION PRINCIPALE : *Mise en place et coordination d'un projet en santé mentale d'urgence – post cyclone*

ATTRIBUTIONS :

- Encadrement de l'équipe (professionnels en santé mentale, psychologue référent, du logisticien, personnel de maison,...)
- Développement des partenariats (en lien avec le psychologue référent)
- En lien constant avec le siège, réflexions stratégiques autour de la mise en place et de l'évolution du projet
- En lien avec le logisticien, gestion et optimisation des plannings et des moyens de transports (logements, lieux et dates des interventions) et gestion du quotidien des équipes
- Lien et coordination des différentes interventions avec les structures partenaires
- Animations de réunions (réunions internes et réunions de coordination avec le siège)
- Recrutement du personnel de terrain
- Montage des dossiers de demandes de subvention et recherches de financements
- Animation ou coordination autour de la mise en place de colloques, formations, animation du réseau...
- Évaluation (Outils de suivi et collectes de données)
- Gestion des dépenses et de la caisse en lien avec le siège
- Compte-rendu (Bilan qualitatif et financier, en lien avec le siège)
- Mise en place et application d'un protocole sécurité pour les équipes

RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES :

En interne : Équipe de pilotage (siège), psychologues cliniciens, psychologue référent, logisticien, personnel de maison.

En externe : Partenaires et financeurs, professionnels des secteurs socio-éducatifs ou du soin : médecins, psychiatres, enseignants, travailleurs sociaux, psychologues...Partenaires médicaux, paramédicaux et sociaux : médecins, assistants de service social...

CONTEXTE MATERIEL : *ordinateur portable, téléphone portable.*

FORMATIONS : *Master en sciences humaines, humanitaire, gestion de projet, psychologie...*

COMPETENCES :

Savoir-faire (Compétences techniques) : Connaissance des spécificités du public accueilli, capacité à conduire et concrétiser des projets en coordonnant différents acteurs, aisance rédactionnelle, connaissances sur la gestion de projets et la recherche de financements, rédaction de bilans, usage de l'outil informatique.

Savoir être (Compétences relationnelles) : Adaptabilité, qualité d'écoute, de communication, esprit d'équipe et d'initiative, rigueur, organisation et sens des priorités, autonomie de travail, capacité d'adaptation, sens du contact et grande aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs, capacités d'adaptation à chaque structure, aux équipes, aux situations d'urgence..., gout du travail en équipe et en réseau.

EXPERIENCES EXIGEES :

- *Expériences dans la gestion de projets auprès du public concerné par la structure*
- *Expérience de travail auprès des acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux et des dispositifs associés*

COMPETENCES SUPPLEMENTAIRES SOUHAITEES :

Expérience dans le domaine de l'humanitaire

CONTACT :

Envoyer CV + Lettre de motivation à haddia.diarra@terrapsy.org et alice.lecoquierre@terrapsy.org