

Intitulé du poste : Une. Un chef.fe du service d'hébergement du CCAS de Clermont-Ferrand

Le CCAS de Clermont-Ferrand (830 agents) met en œuvre la politique sociale de la ville de Clermont-Ferrand. Il déploie son intervention autour de 3 axes majeurs, à savoir : la lutte contre les exclusions, les réponses au défi du vieillissement de la population, l'inclusion des personnes en situation de handicap en assurant notamment la gestion de plusieurs établissements et service.

Le service hébergement est un des services du département des politiques de solidarité composé de 6 services (Service Logement, Service d'action social, Salon d'esthétique à visée sociale, Service de Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs, Service d'accueil social) animés et pilotés par une directrice et 3 responsables de service.

Mission générale du poste :

Le service hébergement est composé du CHRS, LHSS et d'une Pension de Famille (maison relais). La. Le responsable assure le pilotage des différents dispositifs et le management d'une équipe pluridisciplinaire de 14 agents, sur 2 sites.

Le CHRS et le LHSS doivent se doter d'un nouveau projet de service, la. le responsable sera chargé.e de sa conception en coordination avec les équipes et la direction.

Elle.Il garantit la bonne mise en œuvre des actions socio-éducatives engagées auprès des personnes accueillies conformément aux recommandations des financeurs et des orientations portées par le conseil d'administration

Organigramme

Service ou pôle
Service d'hébergement

Positionnement hiérarchique

Libellé	Valeur
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité de la directrice du Département des Politiques de Solidarité

Localisation

Lieu	Adresse	Code Postal	Ville
CHRS/LHSS	Rue Auger	63000	CLERMONT-FERRAND
Pension de Famille- Maison Relais	Rue Sugny	63000	CLERMONT-FERRAND

Horaires

Plage(s) horaires
Horaires variables

Profils statutaires

Cadre d'emploi	Catégorie
ATTACHES TERRITORIAUX	A-DIRECTION CONCEPTION ENCADRT
ASSISTANTS TERR.SOCIO-EDUCATIF A	A-DIRECTION CONCEPTION ENCADRT

Activités et missions

Type	Libellé
Activité	Encadrer et animer une équipe éducative pluridisciplinaire
Mission	Organiser le travail des équipes, programmer les activités du service, coordonner les interventions éducatives et pédagogiques, supervision et gestion des plannings
Mission	Piloter l'action du service : Concevoir et mettre en œuvre le projet de service, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des personnes accueillies
Mission	Mettre en œuvre le CPOM et en assurer le suivi
Activité	Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le respect des projets individuels des personnes accueillies
Mission	Participer aux instances relevant de sa compétence
Activité	- Évaluer et mesurer les actions menées par le service - Organiser les parcours d'admission et de sortie des résidents
Mission	Centraliser les outils d'évaluation et le bilan de l'activité du secteur
Activité	Conduire des projets
Mission	Mettre en œuvre des actions dans le domaine de l'Accueil Hébergement Insertion
Mission	Gestion du budget des structures
Mission	Travailler en transversalité avec les autres services du Département des solidarités et développer les partenariats

Savoir-faire

Libellé
Management d'équipe
Techniques relationnelles et de communication
Connaissance de la législation sociale
Aptitude d'analyse et de synthèse
Autonomie, réactivité et polyvalence
Outils informatiques

**Les missions décrites dans cette fiche ne sont ni limitatives ni exhaustives. Elles peuvent donc évoluer en fonction du contexte externe et interne.*

Savoir-être

Libellé
Avoir l'esprit d'équipe
Sens de l'organisation
Qualités d'écoute et disponibilité
Capacité à prendre des décisions et à trouver des solutions
Sens des responsabilités
Sens du service public
Être rigoureux
Être disponible
Esprit d'initiative
Esprit d'anticipation

Diplôme(s)

Libellé
CAFERUIS (Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale)
CAFDES (certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale)
Master 2 management des établissements médico sociaux

Moyens techniques

	Libellé
Equipement	Poste informatique
Equipement	Véhicule de service
Equipement	Téléphone

Interlocuteurs

Relations fonctionnelles internes	Relation fonctionnelles externes
<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble des agents du CHRHS et LHSS - Autres cadres des services du CCAS 	<ul style="list-style-type: none"> - DEETS – - SIAO - ARS - Principaux partenaires dans le domaine de l'hébergement, de l'insertion et du logement, de l'inclusion

Particularités du poste

Type	Libellé
Conditions particulières	Horaires variables - astreintes
Conditions particulières	Remplacement des cadres du service en cas d'absence

**Les missions décrites dans cette fiche ne sont ni limitatives ni exhaustives. Elles peuvent donc évoluer en fonction du contexte externe et interne.*