

LE TOURIL

Association

Maître(sse) de maison

CHRS Insertion Le Touril et SHU Joséphine Baker

Poste à pourvoir au plus vite

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires (1 ETP), CDI

Diplômes requis : certification maître(sse) de maison, TISF

Permis VL exigé

L'Association Le Touril œuvre depuis plus de 50 ans auprès de femmes et familles monoparentales en situation de détresse et de précarité, et particulièrement vulnérables du fait des violences vécues (intrafamiliales, conjugales, de guerre...).

L'association est composée de 8 dispositifs aux différentes modalités pour répondre à une multitude de problématiques. Au-delà de l'accueil et de l'hébergement, est mis en place un accompagnement social et éducatif, allant de la simple orientation vers les lieux ressources de la ville, à l'aide à la réinsertion sociale et professionnelle. Une préoccupation centrale est donnée au soutien à la parentalité et à la protection de l'enfance. Par la richesse de son offre, les professionnels du Touril sont compétents en matière d'accompagnement social global.

Vous intervenez en binôme avec une autre maîtresse de maison, sous l'autorité de la Direction de l'Association et par délégation sous l'autorité du responsable de service, dans le respect de la réglementation, au sein du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale d'insertion Le Touril. Pluridisciplinaire (éducatrices spécialisées, ASS, CESF, veilleurs et agents de service), l'équipe œuvre auprès de 60 places d'hébergement pour femmes seules avec enfants réparties sur 22 studentes en semi-collectif et 4 appartements en diffus.

Descriptif du poste

1- ACCUEILLIR

- Entrer en contact par téléphone pour fixer le jour de l'entrée des lieux ;
- Préparer l'unité d'hébergement (studente) pour s'assurer qu'elle soit propre, et mettre en place des kits d'hygiène et d'accueil et du linge ;
- Lors de la procédure de préadmission, mettre en place le protocole Punaises de Lit (contact avec la famille en amont de son arrivée) ;
- Réaliser l'accueil au jour déterminé avec installation de la famille dans la studente et visite des locaux avec présentation rapide du fonctionnement (buanderie et veilleurs : rassurance) ;
- Le jour de l'installation de la famille, informer sur les consignes de sécurité et remettre pour signature un document attestant que les consignes de sécurité leur ont été présentées ;
- Informer la résidente que la référente sociale et/ou le responsable de service prendra rapidement contact avec elle ;
- Réaliser l'état des lieux entrant dans les 7 jours suivant l'arrivée de la famille.

2- HÉBERGER

- Mettre en place des visites techniques des studentes et des appartements en diffus tous les 2/3 mois avec information préalable des ménages ;
- Répondre aux différentes sollicitations des résidentes ;
- Signaler des problèmes (cahier de liaison et responsable de service) et mettre en place des prestations externes nécessaires ;
- Gérer les urgences et les imprévus (sinistres nécessitant la déclaration à la MAIF, et mise en place des réparations auprès de prestataires) ;
- Identifier les difficultés d'entretien du lieu de vie par la résidente ;

8, rue de la Hache 31000 TOULOUSE

05.62.26.84.00

touril@assoletouril.com

LE TOURIL

Association

- Transmettre par fiche de liaison les difficultés observées auprès de la référente sociale et du responsable de service ;
- Participer aux réunions hebdomadaires d'équipe élargie afin de :
 - Disposer de l'information sur la gestion des flux (sorties vers le logement/ préadmission en cours) afin d'anticiper et de préparer les entrées/sorties ;
 - Faire le point sur les difficultés du bâti et/ou des résidentes ;
 - Faire part de ses observations sur la capacité à habiter.

3 - DÉPART DES FAMILLES

- Préparer avec la résidente sa future sortie ;
- Faire l'état des lieux sortant ;
- Remettre en service et fonction du besoin le lieu de vie et/ou faire appel au prestataire de nettoyage O'Rel Entreprise.

4 - ACTIONS TRANSVERSALES

- Superviser l'entretien du bâtiment auprès d'Orel Entreprise ;
- Suivre les interventions techniques, d'hygiène, réglementaires et de sécurité ;
- Réaliser les achats et gérer les stocks (hygiène des résidentes et des locaux + linge + matériel d'hébergement) ;
- Participer aux réunions de suivi mensuel avec le responsable de service ;
- Veiller sur les espaces collectifs de stockage (locaux de stockage, placards de stock, buanderie, salon du vivre ensemble et salon du personnel) ;
- Adapter le cadre de vie et réaliser les actes de la vie courante dans une démarche sécurisée et éco-responsable.

5 - METTRE EN PLACE DES ACTIONS COLLECTIVES AVEC LES RÉSIDENTES

- Soutenir l'autonomie des résidentes dans leur quotidien ;
- Accompagner à la montée en compétence des résidentes dans l'entretien et la gestion de leur logement ;
- Assurer un accompagnement plus éducatif et pédagogique auprès des résidentes ;
- Travailler avec l'autre maîtresse de maison et en lien avec les référentes sociales pour développer des ateliers collectifs parents-enfants, en exploitant les espaces communs comme la salle d'activités et la cuisine ;
- Mettre en place et animer des ateliers pratiques sur les thèmes de l'hygiène, l'alimentation et la décoration des logements ;
- Soutenir l'organisation d'activités collectives (repas communs, ateliers créatifs ou éducatifs) ;
- Participer à la vie collective en stimulant les échanges entre les résidentes (encourager l'entraide, résoudre les conflits liés aux espaces communs).

Compétences attendues

- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité ;
- Avoir un bon relationnel (sens du contact) et savoir faire preuve de sang froid en situation de crise ;
- Excellentes qualités d'organisation personnelle, de rigueur, et d'autonomie ;
- Dans le cadre de la vie en appartement/studettes :
 - Entrer en relation avec les familles, aller vers ;
 - Capacité d'accueil et d'écoute, et à être dans une distance professionnelle adaptée ;
 - Inscrire les relations aux personnes accueillies dans un rapport de non-discrimination et de bienveillance ;
 - Mémoriser les transmissions ;
 - Identifier et faire comprendre les limites de son intervention ;
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité.
- Dans le cadre de l'hébergement :
 - Repérer les entrées et sorties des familles ;
 - Alerter la personne d'astreinte en cas de problème, en fonction de la situation ;
 - Traiter les éventuels incidents ;
 - Recadrer les personnes en cas de manquement au règlement ;

8, rue de la Hache 31000 TOULOUSE

05.62.26.84.00

touril@assoletouril.com

LE TOURIL

Association

- Assouplir la règle en fonction des situations.
- Dans le cadre d'un travail d'équipe et de réseau :
 - Aptitude à communiquer et à déterminer le média approprié ;
 - Sélectionner, prioriser et synthétiser l'information à transmettre ;
- Maîtriser la technique informatique (ordinateur, scanner, imprimante, Word, Excel, Internet...).

Expérience requise

- Expérience en intendance (hôtellerie, immobilier...);
- Expérience de lien social avec femmes et enfants en situation de détresse (animation, hébergement, accompagnement...);
- Une habilitation électrique manœuvre est un plus non négligeable.

Conditions de travail

- Rémunération selon la convention collective Accords CHRS (NEXEM) et selon expérience ;
- Un bureau, matériel informatique, compte Google individuel et fournitures à disposition ;
- Une voiture de service pour l'ensemble des salariés du dispositif ;
- Lieu de travail : centre-ville de Toulouse ;
- Horaires de travail :
 - Du lundi au samedi (1 samedi travaillé toutes les 6 semaines) ;
 - Fériés travaillés à tour de rôle (2 fériés par an) ;
 - 2 à 3 soirées par semaine (jusqu'à 19h) ;
 - 1 à 2 journées par semaine démarrant à 8h.

Dépôt de la candidature

CV et lettre de motivation à envoyer à Madame Leslie DUMAS, Cadre des Ressources Humaines, **avant le 23/02/2025**, et à l'adresse suivante leslie.dumas@assoletouril.fr