



## Profil de poste

Intitulé du poste : **Accueillant.e**

Structure : **Association ALTHEA – Oasis38.**

L'association ALTHEA (Accueil et Lieux de Transition, d'Hébergement, d'Ecoute et d'Accompagnement) veille, avec l'ensemble des professionnels, à œuvrer au mieux auprès des personnes en situation de vulnérabilité, accueillies dans ses services. Son engagement tend à favoriser l'accès aux droits communs, par le biais d'un accompagnement social, individuel et/ou collectif.

ALTHEA est une association laïque mandatée par l'État et financée par la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS) de l'Isère, dans le cadre d'une mission de service public.

ALTHEA propose un accueil, une écoute et un accompagnement social grâce à ses deux établissements sociaux :

- ✓ Oasis 38 composé :
  - D'un Centre d'Hébergement de Réinsertion Sociale (CHRS), avec 88 places d'insertion dont 5 places destinées à un public jeune.
  - Du dispositif d'Intermédiation Locative (IML), dans le cadre de la Politique du Logement d'Abord, proposé à 9 ménages.

Un accompagnement social global est proposé aux personnes accueillies pour engager avec elles des démarches en lien avec la santé, l'accès aux droits, l'insertion, la vie sociale... Ces rencontres se font au bureau, à domicile ou à l'extérieur en fonction des besoins.

Il y a également un éducateur technique spécialisé qui travaille sur l'axe Habitat-Habiter en lien avec l'équipe éducative et l'équipe technique.

Les hébergements mis à disposition dans le diffus, se situent sur Grenoble et son agglomération.

Le public accueilli est composé majoritairement de femmes, avec ou sans enfant, en situation de grande précarité et de vulnérabilité.

L'association dispose également de deux places **Ac.Sé**. Ce dispositif national propose un hébergement et un accompagnement éloigné géographiquement du lieu de résidence de la personne victime de traite en danger ou en grande vulnérabilité.

- ✓ L'Appart :

Service de jour spécialisé pour toute personne en situation de prostitution, concernée par le travail du sexe ou la Traite des Êtres Humains.

Depuis 1967 en Isère, sont réalisées des missions d'accompagnement, de prévention et de sensibilisation par :

- L'accueil et l'accompagnement social fondés sur un principe de libre adhésion, de non-jugement, et de confidentialité ;
- Une démarche de prévention avec l'Aller vers : maraudes physiques et numériques ;
- Des actions collectives, de prévention et de réduction des risques ;
- Des actions de sensibilisation et de formation.

Lieu de travail : 8 Rue du Vieux Temple, 38000 Grenoble



Conditions de travail :

- Quotité de temps de travail : 100%
- Rémunération au regard de la Convention Collective Nationale 51
- CDD d'un an, avec perspectives de CDI
- Horaires en semaine du lundi au vendredi en journée et sur des soirées de façon ponctuelle lors de temps collectifs.

Diplôme requis : Niveau BAC ou BAC +2

### **Missions et Activités principales**

Agissant sous l'autorité de la Direction, il ou elle inscrit son action dans le respect des indications et consignes transmises par celle-ci conformément aux procédures internes définies au sein de l'Association. Il ou elle met en œuvre ses missions dans le respect des valeurs associatives, du projet associatif et en veillant à l'application des lois et décrets relatifs à la gestion des établissements et services médico-sociaux.

La personne accueillante contribue au bien-être des personnes accueillies à ALTHEA, que ce soit les personnes accompagnées ou les partenaires.

Elle intervient de façon transversale sur Oasis38 et sur L'Appart.

Ses missions sont :

- **Dimension socio-éducative :**
  - Assurer l'accueil des personnes se rendant au service : personnes accompagnées et/ou partenaires ;
  - Participer à certains ateliers comme le théâtre, les petits déjeuners Santé, les sorties ;
  - Animer certains ateliers : couture, cuisine... ;
  - Assurer l'accueil des permanences du jeudi ;
  - Réaliser des prestations de petite restauration ainsi que quelques courses (Petit déjeuner du vendredi, pique-nique, table ouverte mensuelle) ;
  - Assurer l'entretien de la pièce et de la cuisine à l'issue du petit déjeuner et de la table ouverte mensuelle ;
  - Soutenir la distribution des denrées banque alimentaire.
- **Dimension administrative :**
  - Participer à la vie du service et de l'association : réunion d'équipe, réunion institutionnelle, réunion de parcours d'accompagnement et d'hébergement...
  - Rédiger le compte-rendu des réunions ;
  - Aider à renseigner l'Etude Nationale des Coûts, notamment sur la partie statistique ;
  - Aider à renseigner et à tenir à jour le SI-SIAO ;
  - Aider à rédiger le Rapport d'activité et tout autre document institutionnel.

### **Connaissances et compétences attendues :**

- Capacité à respecter une déontologie professionnelle fondée sur le respect des usagers et de l'association ;
- Qualités d'écoute et qualités relationnelles ;
- Sens de l'empathie et capacités d'adaptation ;
- Goût du travail en équipe ;
- Polyvalence et autonomie ;
- Aisance rédactionnelle et facilités d'expression orale ;
- Respect de la confidentialité des données personnelles ;



- Sens de l'organisation ;
- Connaissance des problématiques d'exclusion et de précarité ;
- Connaissance des différents acteurs institutionnels et associatifs du territoire ;
- Maîtrise des outils de bureautique ;
- La maîtrise de l'anglais ou d'autres langues constitue un atout.

*L'orientation sur certaines missions du poste est susceptible d'évoluer au regard de l'organisation et des besoins des services et de l'association.*

**Les candidatures de professionnel.les ayant connu ou vécu un parcours d'exil ou de migration seraient précieuses pour l'offre d'emploi.**

**Candidature à adresser par mail avant le 18/04/2025 :**

A l'attention de Loïc Jacquemoud, directeur de l'association ALTHEA  
[ljacquemoud@althea38.org](mailto:ljacquemoud@althea38.org)

Prise de poste : Le 1<sup>er</sup> juin 2025.