

L'association APRÉMIS recrute **UN. E CHEF.FE DE SERVICE (F/H)**  
**Pour le Pôle SOCIO JUDICIAIRE**  
**En CDI**

### L'APREMIS

L'APREMIS est une association d'insertion installée dans le département de la Somme. Elle lutte contre les exclusions et accompagne les personnes en situation de fragilités, en s'appuyant sur les valeurs de solidarité, de laïcité, de respect des personnes et d'accès à la citoyenneté.

Elle accompagne aujourd'hui près de 10 000 personnes dans l'hébergement, l'accès ou le maintien dans le logement, la lutte contre la précarité énergétique, l'insertion professionnelle ou la prévention de la récidive.

Dans un contexte d'évolution de l'association, celle-ci se structure en directions opérationnelles liées aux métiers ou à des publics spécifiques.

Le pôle Socio Judiciaire est constitué de 4 dispositifs :

- ➔ Placement Extérieur : 45 places en file active
- ➔ CJPP : 15 places en file active
- ➔ RPM : 180 accompagnements annuels
- ➔ Relais Enfants Parents à Amiens, Bapaume et Arras,

Le.la chef.fe de service assure l'encadrement de toutes les activités du pôle sur le département de la Somme et, par extension, dans 2 centres de détention du Pas de Calais.

### Missions principales :

Le chef de service est un relais entre la direction et les équipes opérationnelles, il joue un rôle d'interface. Il a pour mission principale l'encadrement des équipes et la coordination des actions, en particulier socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies et de leurs proches auprès de qui il intervient très régulièrement.

### Mission du poste :

Sous la responsabilité de la Direction du pôle, le chef de service a pour mission principale l'encadrement des équipes à travers un management participatif. En s'appuyant sur son expertise ainsi que sur les activités du service, il garantit la bonne mise en œuvre des actions engagées auprès des personnes accueillies dans le respect des procédures éducatives et de fonctionnements établis par l'Association. Il assure une fonction hiérarchique vis à vis du personnel éducatif. Il est un collaborateur de proximité avec la direction.

### Activités et tâches principales du poste :

- Pilotage de l'action du service : Concevoir et mettre en œuvre le projet de service ; mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le respect individuel des projets individuels des personnes accueillies, Evaluer les actions et projets mis en œuvre
- Encadrement d'équipe et gestion des ressources humaines : Encadrer et animer une équipe, parfois pluridisciplinaire, dans une démarche de management participatif.  
Organiser le travail des équipes, programmer les activités du service, coordonner les interventions éducatives et autres, établir et suivre les plannings. Organiser l'accueil des stagiaires et apprentis.  
Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels après en avoir parlé à la Direction  
Animer et conduire les réunions d'équipe et élaborer systématiquement un Compte-rendu.  
Fixer les objectifs annuels et évaluer les résultats.  
Mettre en œuvre des actions de prévention des risques psychosociaux et professionnels,

Gestion administrative : Gérer, répartir et planifier les moyens matériels du service, Elaborer les plannings horaires des équipes

Suivi et gestion des dépassements horaire mensuel dans le respect du cadrage associatif, Suivi des conventions liées aux différents services

Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des résidents.

Valider ou superviser les écrits professionnels (synthèses de suivi).

Communication interne et animation : Recueillir, analyser et transmettre les informations et propositions de l'équipe ou des personnes accueillies.

Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires.

Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain.

Rendre compte à la direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires.

Diffuser les bonnes pratiques et promouvoir l'analyse de sa pratique professionnelle.

Participation au projet de l'association et développement de projets du service : Contribuer à l'analyse de l'environnement de l'unité ou du service avec l'équipe de direction.

En lien avec l'incubateur, proposer des projets pour l'action du service.

Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet.

Participer aux réunions de l'équipe de direction.

Partenariat et projets transversaux : Développer les réseaux et les partenariats d'action pour soutenir les accompagnements

Se faire connaître et susciter les collaborations entre les différents partenaires, notamment à l'échelle territorial.

Représenter l'association auprès des instances extérieures en l'absence de la Direction.

Relations et communication de proximité :

Participer à l'astreinte associative

### Compétences requises (savoirs et savoir - faire) :

- Bases de management. Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupe et de conduite de réunions, de communication et de négociation.
- Conduite de projet.
- Prévention et gestion de situations de crise ou de conflit.
- Capacité à aider les professionnels à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles.
- Contrôle et suivi des tableaux liés aux dispositifs
- Compétences personnelles (savoir être) : Qualités relationnelles et de communication. Qualités d'écoute et disponibilité. Capacité à prendre des décisions et à trouver des solutions. Capacité à prendre du recul et de la hauteur. Capacité à être un acteur actif de la direction et de l'association, Sens des responsabilités.
- Utilisation d'outils bureautiques. Très bonne aisance
- Rigueur. Aptitude d'analyse et de synthèse. Autonomie, réactivité et polyvalence.

### Détails :

Déplacements	A partir d'Amiens, régulier sur tout le département, avec les véhicules de service
Type de contrat	CDI -
Durée hebdomadaire de travail	35h, à aménager selon accord sur le temps de travail (RTT possible)

Rémunération	Groupe 6 des Accords Collectifs CHRS et en fonction de l'expérience + Séjour
Conditions d'exercices	Horaires en journée, modulables en fonction des nécessités de service (possibilité d'horaires de soirée), réalisation d'astreintes CET, semaines de congés trimestriels annuel, CSE et œuvres sociales

**Profil souhaité :**

- Expérience managériale avérée, connaissance du secteur social et/ ou médico social et/ ou ESS
- Formation CAFERUIS ou équivalence
- Divers : Permis B exigé

**Pour postuler à cette offre :**

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : [direction@apremis.fr](mailto:direction@apremis.fr) Prise de poste attendue début juin.